



PETUNJUK TEKNIS

RAIMUNA CABANG XVI
KWARCAB KEBUMEN
T A H U N 2 0 2 4



Pramuka Kebumen



dkc.kebumen



dkc_kebumen



DKC Kebumen



**KEPUTUSAN KETUA KWARTIR CABANG GERAKAN PRAMUKA KEBUMEN
NOMOR : 24.1 TAHUN 2024**

**TENTANG
PENYELENGGARAAN KEGIATAN
RAIMUNA CABANG XVI
KWARTIR CABANG GERAKAN PRAMUKA KEBUMEN
TAHUN 2024**

Ketua Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka peningkatan pembinaan generasi muda, dalam hal pengetahuan bidang keterampilan khususnya kepada peserta didik yaitu para Pramuka Penegak, perlu diselenggarakan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 yang menarik sesuai dengan tingkatan usia peserta didik;
- b. Bahwa sebagai pedoman dalam pelaksanaan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 maka perlu ditetapkan Petunjuk Teknis Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2010 Tentang Gerakan Pramuka;
2. Keputusan Musyawarah Nasional Gerakan Pramuka Nomor 07/MUNAS/2023 tentang Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka;
3. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 176 Tahun 2013 tentang Pola dan Mekanisme Pembinaan Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega;
4. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 005

Tahun 2017 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Dewan Kerja Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega;

5. Keputusan Musppanitra Luar Biasa Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2021;

6. Keputusan Sidang Paripurna Cabang Kwartir Cabang Kebumen Tahun 2024.

Memperhatikan : Arahan Pimpinan Kwartir Cabang Gerakan Pramuka.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

Kesatu : Menyelenggarakan kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 pada 13 s.d 16 Juli 2024 bertempat di Bumi Perkemahan Widoro, Karangsambung, Kebumen;

Kedua : Menetapkan Petunjuk Teknis Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024, sebagaimana tercantum dalam lampiran I Surat Keputusan ini.

Ketiga : Menetapkan Logo Kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024, sebagaimana terlampir dalam lampiran II Surat Keputusan ini;

Keempat : Menetapkan Tanda Ikut Serta Kegiatan (TISKA) Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 sebagaimana terlampir dalam lampiran III Surat Keputusan ini;

Kelima : Menetapkan Bendera Kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 sebagaimana terlampir dalam lampiran IV Surat Keputusan ini;

Keenam : Menetapkan Maskot Kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen sebagaimana terlampir dalam lampiran V Surat Keputusan ini;

Ketujuh : Agar Petunjuk Teknis, Logo, Tanda Ikut Serta Kegiatan (TISKA), Bendera, Maskot Kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 dapat digunakan

sebagaimana mestinya dengan penuh tanggung jawab;

Kedelapan : Hal-hal yang belum tercantum dalam surat keputusan ini akan diatur tersendiri;

Kesembilan : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kebumen

Pada Tanggal : 9 Mei 2024

Kwartir Cabang Kebumen



H. AHMAD UJANG SUGIONO S.H.

Tembusan, disampikan kepada Yth:

1. Ketua Kwarda Jawa Tengah di Semarang;
2. Bupati Kabupaten Kebumen selaku Mabicab;
3. Ketua Kwartir Ranting Gerakan Pramuka Se- Kabupaten Kebumen;
4. Peringgal.

DAFTAR ISI

BAB I	1
PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. DASAR KEGIATAN.....	2
C. SASARAN.....	2
D. RUANG LINGKUP	3
BAB II	4
PENYELENGGARAAN	4
A. NAMA KEGIATAN.....	4
B. WAKTU DAN TEMPAT KEGIATAN	4
C. MAKSUD.....	4
D. TUJUAN.....	4
E. MOTTO KEGIATAN	4
F. KEGIATAN.....	Error! Bookmark not defined.
G. SLOGAN.....	5
H. RENCANA ANGGARAN	5
I. TAHAP-TAHAP PENYELENGGARAAN	5
J. ORGANISASI PENYELENGGARA	6
BAB III	8
ADMINISTRASI DAN PERSYARATAN.....	8
A. KETENTUAN KONTINGEN.....	8
B. PERSYARATAN KONTINGEN	8
C. PERSYARATAN PESERTA.....	9
D. PEMBINA PENDAMPING	10

E. IURAN GOTONG ROYONG	10
BAB IV	11
SISTEM PELAYANAN ADMINISTRASI	11
A. ADMINISTRASI PELAYANAN	11
B. KODEFIKASI ADMINISTRASI	11
C. ADMINISTRASI PENDAFTARAN	11
D. TAHAP PENDAFTARAN.....	12
E. MEKANISME PENDAFTARAN ULANG	12
F. TIME LINE KONTINGEN	13
BAB V	14
KEGIATAN.....	14
A. UMUM.....	14
B. JENIS KEGIATAN.....	15
C. PELAKSANAAN KEGIATAN.....	16
D. TEKNIS KEGIATAN.....	18
E. JADWAL KEGIATAN.....	38
F. PLOTING PESERTA.....	41
G. TEMU TEKNIS.....	44
H. JUARA UMUM	44
BAB VI	45
PENGHARGAAN	45
A. PENENTUAN KEJUARAAN.....	45
B. PENGHARGAAN	45
BAB VII	46
PEMERINTAHAN	46
A. UMUM.....	46
B. AREA PERKEMAHAN	47

C. PENEMPATAN WARGA PERKEMAHAN	47
D. URAIAN TUGAS, WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB.....	47
E. PENGATURAN PEMERINTAHAN	52
BAB VIII	59
SARANA DAN PRASARANA.....	59
A. UMUM.....	59
B. MAKSUD.....	59
C. ORGANISASI PENYELENGGARA.....	59
D. FASILITAS TEMPAT.....	60
E. FASILITAS PELAYANAN.....	61
BAB X.....	63
PENUTUP	63

PETUNJUK TEKNIS
RAIMUNA CABANG XVI
KWARTIR CABANG GERAKAN PRAMUKA KEBUMEN
TAHUN 2024

BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Gerakan Pramuka merupakan organisasi pendidikan yang memiliki visi besar dalam perkembangan dan peningkatan kualitas generasi muda bangsa melalui pendidikan karakter yang meliputi ketakwaan pada Tuhan, beriman, berakhlak mulia, nasionalisme, disiplin, cakap, terampil, dan kemampuan untuk beradaptasi dengan segala perkembangan dan perubahan di sekitar baik itu teknologi, tren, kebiasaan, dan lain-lain, serta menanamkan rasa cinta tanah air sebagai dasar kuat dalam menjaga dan membangun Negara Kesatuan Republik Indonesia, mengamalkan Pancasila, serta membangun masyarakat dan melestarikan lingkungan hidup.

Gerakan Pramuka menyelenggarakan berbagai kegiatan yang terus dikembangkan sesuai dengan perubahan zaman dan kebutuhan peserta didik yang merupakan generasi penerus bangsa untuk menyambut masa keemasan tanah air, Indonesia Emas Tahun 2045. Kegiatan kepramukaan selalu berkaitan dengan nilai-nilai pengembangan tersebut mulai dari kegiatan kursus, perkemahan, kompetisi, persidangan/musyawarah, mulai dari tingkat ranting hingga nasional. Salah satu kegiatan yang menjadi sarana dalam pengembangan peserta didik secara konkret adalah kegiatan Raimuna.

Raimuna merupakan pertemuan bagi anggota Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega. Kata Raimuna merupakan bahasa Ambai dari daerah Yapen Waropen, Papua. Rai yang berarti sekumpulan orang dengan tujuan tertentu, dan Muna yang berarti kekuatan yang bernilai baik dalam mencapai kesuksesan, menjadi pegangan kuat dalam setiap penyelenggaraan Raimuna di segala tingkatan untuk dapat menjadi wadah yang tepat dalam segi pengembangan diri, peningkatan kualitas, dan pendorong kemajuan generasi muda. Di tingkat cabang, Raimuna Cabang (RAICAB) menjadi ajang bagi para anggota Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega untuk mengembangkan

pengetahuan dan memperluas wawasan dengan segala sarana dan kesempatan yang didapatkan, juga pengalaman yang bernilai untuk pengembangan diri peserta sehingga memiliki bekal yang kuat untuk mencapai kesuksesan.

Sesuai dengan keputusan Rapat Kerja Cabang Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024, pelaksanaan Raimuna Tingkat Cabang ke XVI bertempat di Bumi Perkemahan Widoro, Karangsambung, Kebumen. Dalam rangka perencanaan dan sebagai dasar dalam mengambil langkah- langkah keputusan di tahap perencanaan dan persiapan kegiatan, maka dipandang perlu untuk merumuskan Petunjuk Teknis Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 yang selanjutnya disingkat Juknis Raimuna Cabang XVI Tahun 2024.

B. DASAR KEGIATAN

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2010 Tentang Gerakan Pramuka;
2. Keputusan Musyawarah Nasional Gerakan Pramuka Nomor 07/MUNAS/2023 tentang Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka;
3. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 176 Tahun 2013 tentang Pola dan Mekanisme Pembinaan Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega;
4. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 005 Tahun 2017 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Dewan Kerja Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega;
5. Keputusan Musppanitra Luar Biasa Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2021;
6. Keputusan Sidang Paripurna Cabang Kwartir Cabang Kebumen Tahun 2024.

C. SASARAN

1. Meningkatnya ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. Memperkuat tali persaudaraan dan rasa cinta terhadap tanah air, dan meningkatkan kesadaran merawat keutuhan NKRI;
3. Tumbuhnya jiwa kepemimpinan dan kepercayaan diri;

4. Meningkatnya kesadaran dan rasa kepedulian untuk mengabdikan kepada masyarakat, bangsa, dan negara;
5. Menambah dan memperkuat pengetahuan, pengalaman, dan keterampilan kebudayaan;
6. Meningkatnya kualitas Pramuka Penegak dalam hal kemajuan teknologi dan ilmu pengetahuan global.

D. RUANG LINGKUP

Sistematika Petunjuk Teknis Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 meliputi :

BAB I	: Pendahuluan
BAB II	: Penyelenggaraan
BAB III	: Administrasi dan Persyaratan
BAB IV	: Sistem Pelayanan Administrasi
BAB V	: Kegiatan
BAB VI	: Penghargaan
BAB VII	: Perkemahan
BAB VIII	: Sarana Prasarana
BAB IX	: Penutup

BAB II

PENYELENGGARAAN

A. NAMA KEGIATAN

Kegiatan ini bernama Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024, yang selanjutnya disebut “RAICAB XVI Tahun 2024”.

B. WAKTU DAN TEMPAT KEGIATAN

Kegiatan RAICAB XVI Tahun 2024 akan dilaksanakan pada:

Hari : Sabtu s.d. Selasa
Tanggal : 13 s.d. 16 Juli 2024
Tempat : Bumi Perkemahan Widoro, Kecamatan Karangsambung,
Kabupaten Kebumen

C. MAKSUD

Sebagai sarana bagi sesama anggota Pramuka Penegak di Kwartir Cabang Kebumen untuk memperluas persaudaraan dan mempererat keakraban melalui kegiatan yang atraktif, inovatif, progresif, dan kreatif dalam satu kegiatan perkemahan.

D. TUJUAN

Membina persaudaraan, memperkuat persatuan dan kesatuan, melestarikan kebudayaan, serta meningkatkan kualitas generasi muda dalam kegiatan Pramuka Penegak di Kwartir Cabang Kebumen sebagai bekal untuk mencapai standar kecakapan di masa depan.

E. MOTTO KEGIATAN

“Satyaku kudharmakan, Dharmaku kubaktikan”

F. TEMA

“Pramuka Melaju Untuk Indonesia Maju”

G. SLOGAN

“Tumbuh Untuk Indonesia Emas (TUNAS)”

H. RENCANA ANGGARAN

Anggaran RAICAB XVI Tahun 2024 diperoleh secara gotong-royong dari:

1. Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen;
2. Iuran Peserta;
3. Sponsor dan usaha lain yang tidak bertentangan dengan Peraturan Perundangan yang berlaku.

I. TAHAP-TAHAP PENYELENGGARAAN

1. Tahap Persiapan

- a. Pembentukan Kelompok Kerja
- b. Survey awal pengalokasian sumber daya di daerah pelaksanaan
- c. Rapat Konsultasi dengan Andalan Kwartir Cabang
- d. Pembuatan Logo dan Maskot
- e. Pembuatan dan Pengesahan Petunjuk Pelaksanaan (Juklak)
- f. Launching Slogan, Logo dan Maskot RAICAB XVI Tahun 2024
- g. Pembentukan Sangga Kerja
- h. Audensi dengan pihak terkait
- i. Persiapan Sarana Pendukung
- j. Promosi Kegiatan
- k. Grand Design kegiatan RAICAB XVI Tahun 2024
- l. Pembuatan dan Pengesahan Petunjuk Teknis (Juknis)
- m. Rapat-rapat Persiapan
- n. Pendaftaran peserta dan penyerahan administrasi.

2. Tahap Pelaksanaan

- a. Pendaftaran peserta;
- b. Pelaksanaan RAICAB XVI Tahun 2024;
- c. Pengawasan dan penelitian;
- d. Penutupan kegiatan.

3. Tahap Evaluasi

- a. Evaluasi penyelenggaraan;
- b. Penyusunan laporan kegiatan;
- c. Pembubaran panitia.

J. ORGANISASI PENYELENGGARA

1. Kelompok Kerja

- a. Kelompok kerja adalah wadah yang dibentuk untuk mempersiapkan secara konsepsional maupun teknis pelaksanaan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024;
- b. Kelompok Kerja dalam hal ini memiliki tugas untuk menyusun Petunjuk Pelaksanaan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024;
- c. Kelompok Kerja terdiri dari anggota Dewan Kerja Cabang Kebumen yang ditunjuk oleh Ketua Dewan Kerja Cabang Kebumen.

2. Panitia Penyelenggara

- a. Panitia Penyelenggara Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 terdiri dari unsur Kwartir Cabang Kebumen;
- b. Panitia Penyelenggara bertugas memberikan dukungan dan bantuan moril maupun materil kepada panitia pelaksana atas penyelenggaraan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024;
- c. Keanggotaan, tugas, wewenang, dan tanggung jawab Panitia Penyelenggara disesuaikan dengan tugas dan fungsi lembaga, badan, dan instansi yang diwakilinya, serta sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024.

3. Sangga Kerja

Sangga Kerja Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 terdiri dari:

- a. DKC Kebumen;
- b. DKR di wilayah Kwartir Cabang Kebumen;

c. Pramuka Pandega di wilayah Kwartir Cabang Kebumen.

4. Narasumber

- a. Kwartir Daerah;
- b. Andalan Cabang;
- c. Instansi terkait.

5. Juri

- a. Andalan Kwartir Cabang;
- b. Pusdiklatcab;
- c. Instansi terkait;
- d. Tokoh Profesional dan Praktisi.

BAB III

ADMINISTRASI DAN PERSYARATAN

A. KETENTUAN KONTINGEN

Peserta kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 adalah Pramuka Penegak perutusan Gugus Depan se-Kwartir Cabang Kebumen. Ketentuan pengiriman kontingen adalah sebagai berikut:

1. 1 (satu) Sangga Putra dan 1 (satu) Sangga Putri sebagai Peserta Raimuna Cabang Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024, dengan komposisi masing-masing sangga terdiri dari 8 anggota Pramuka Penegak;
2. 1 (satu) orang Pembina Pendamping untuk masing-masing Sangga yang mendapat tugas dari Gugus Depan;
3. Peserta yang dikirimkan merupakan anggota Pramuka Penegak yang aktif di Gugus Depan, dibuktikan dengan Kartu Tanda Anggota (KTA) Gerakan Pramuka;
4. Tidak diperkenankan membawa pendukung atau Rombongan Liar (Romli) selain Peserta;
5. Kunjungan Tamu hanya diperbolehkan pada saat jam kunjungannya.

B. PERSYARATAN KONTINGEN

Yang dimaksud kontingen adalah utusan yang mendapat mandat dari Gugus Depannya untuk mengikuti kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024, terdaftar sebagai peserta kegiatan, dan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Membawa Surat Tugas dari Gugus Depan;
2. Membawa Surat Kesiediaan Gugus Depan;
3. Membawa perlengkapan perkemahan;
4. Membawa perlengkapan memasak;
5. Membawa perlengkapan P3K;
6. Membawa perlengkapan kegiatan bakti;
7. Membawa trashbag.

C. PERSYARATAN PESERTA

Yang dimaksud peserta adalah Pramuka Penegak yang memenuhi persyaratan dan terdaftar sebagai peserta Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024.

1. Umum

- a. Pramuka Penegak yang aktif di Gugus Depan;
- b. Minimal Pramuka **Penegak Bantara** dibuktikan dengan Fotokopi pengesahan SKU;
- c. Sehat Jasmani dan Rohani;
- d. Berusia 16-20 tahun pertanggal 13 Juli 2024;
- e. Mempunyai semangat dan disiplin tinggi;
- f. Sanggup mematuhi tata tertib perkemahan.

2. Khusus

- a. Menyerahkan daftar riwayat kesehatan;

3. Administrasi

- a. Menyerahkan Fotokopi Kartu Tanda Anggota (KTA);
- b. Menyerahkan Fotokopi Kartu Asuransi kecelakaan diri/jiwa yang masih berlaku;
- c. Mengisi pendaftaran via online dengan melampirkan Surat Kesediaan Gugus Depan diunggah dalam bentuk scan;

4. Perlengkapan Perkemahan

- a. Membawa perlengkapan ibadah;
- b. Membawa perlengkapan makan;
- c. Diperbolehkan membawa genset;
- d. Membawa pakaian olahraga/lapangan/pribadi;
- e. Membawa Botol Minum/Tumbler;
- f. Membawa Obat-obatan pribadi;
- g. Membawa Alat Tulis;
- h. Membawa tas jinjing/tas belanja untuk mewujudkan perkemahan bebas plastik;

- i. Membawa Perlengkapan kegiatan lapangan (Kantong tidur, matras, pakaian tahan dingin, pakaian olahraga, pakaian lapangan, jas hujan, topi, dll);
- j. Membawa Pakaian Batik.

D. PEMBINA PENDAMPING

Yang dimaksud pembina pendamping adalah Pembina Pramuka yang ditugaskan Ketua Gugus Depan untuk mendampingi kontingen selama kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024. Adapun Persyaratan sebagai berikut:

1. Pembina Pramuka yang aktif di Gugus Depan;
2. Sehat jasmani dan rohani;
3. Menyerahkan Surat Tugas dari Gugus Depan;
4. Menyerahkan Fotokopi Kartu Tanda Anggota (KTA);
5. Menyerahkan Fotokopi Kartu Asuransi kecelakaan diri/jiwa yang masih berlaku;
6. Menyerahkan Fotokopi ijazah KMD;
7. Membawa perlengkapan pribadi yang diperlukan;
8. Membawa perlengkapan perkemahan;
9. Membawa botol minum;
10. Membawa obat pribadi.

E. IURAN GOTONG ROYONG

Iuran Gotong Royong peserta, dan pembina pendamping kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 adalah sebesar Rp. 125.000,00/orang, dengan fasilitas sebagai berikut:

1. Tapak perkemahan;
2. Scraft;
3. ID Card;
4. Buku Kegiatan;
5. Tiska;
6. Piagam;
7. Penerangan area perkemahan.

BAB IV

SISTEM PELAYANAN ADMINISTRASI

A. ADMINISTRASI PELAYANAN

Pelayanan administrasi ditujukan untuk mendukung pelaksanaan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 di bidang administrasi, meliputi :

1. Panitia Penyelenggara;
2. Panitia Pelaksana;
3. Panitia Pendukung;
4. Kontingen.

B. KODEFIKASI ADMINISTRASI

Kodefikasi administrasi kontingen disusun berdasarkan pengelompokkan sebagai berikut:

1. A.01/RAICAB/2024 : Form Kesiadaan Gugus Depan
2. A.02/RAICAB/2024 : Form Biodata Peserta
3. A.03/RAICAB/2024 : Surat Pernyataan Peserta
4. A.04/RAICAB/2024 : Surat Pernyataan Orang Tua
5. B.01/RAICAB/2024 : Form Biodata Bindamping

C. ADMINISTRASI PENDAFTARAN

1. Panitia pelaksana Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 akan menerima pendaftaran melalui Pimpinan Sangga dengan menggunakan formulir yang telah ditentukan;
2. Penyelesaian administrasi pendaftaran yang berkaitan dengan keuangan dilaksanakan melalui rekening bank ataupun secara langsung di Sanggar Bhakti Gerakan Pramuka Kwartir Cabang Kebumen;
3. Hak-hak kontingen berupa perlengkapan peserta dan lain-lain diserahkan melalui Pinsa;
4. Alat tukar untuk menerima segala perlengkapan kontingen berupa resi dan kwitansi yang diberikan panitia pelaksana.
5. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi :

- Kak Laeli Mukaromah (081325542734 WA) Bidang Administrasi
- Kak Anang Makrup (085729878322 WA) Bidang Giat

D. TAHAP PENDAFTARAN

1. Tahap I

Gugus Depan mengirimkan Form Kesiediaan Gugus Depan dimulai dari tanggal **15 Mei s.d. 8 Juni 2024** sejak Surat Edaran I diterima oleh Gugus Depan. Dikirimkan melalui Link bit.ly/kesediaan_gugusdepan_RaicabXVI24

2. Tahap II

Mengumpulkan berkas pendaftaran peserta dan bindamping pada tanggal **3 Juli 2024** secara langsung di Sanggar Bhakti Gerakan Pramuka Kwartir Cabang Kebumen. Berkas dikumpulkan menjadi satu dalam stopmap merah (untuk putra) dan stopmap kuning (untuk putri).

3. Tahap III

- Melakukan pembayaran fee peserta, dan bindamping sebesar Rp. 125.000,00/orang dimulai dari **15 Mei 2024** dan selambat-lambatnya **3 Juli 2024**;
- Pembayaran non tunai/transfer melalui **Rekening BRI** a.n Siami Fitriani **672801009842532** atau melalui **Rekening Bank Jateng** a.n. Siami Fitriani **2008234411**;
- Pembayaran tunai dilakukan datang secara langsung di Sanggar Bhakti Gerakan Pramuka Kwartir Cabang Kebumen;
- Melakukan konfirmasi pembayaran kepada Kak Siami Fitriani (0823-2425-8393).

E. MEKANISME PENDAFTARAN ULANG

- Registrasi (pendaftaran ulang) Kontingen Gugus Depan dilaksanakan sebelum Pelaksanaan Kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 yaitu pada tanggal **3 Juli 2024 Pukul 10.00 – 17.00 WIB** hanya LOKET 1 di Sanggar Bhakti Gerakan Pramuka Kwartir Cabang Kebumen selanjutnya untuk LOKET II dan LOKET III pada tanggal **13 Juli 2024 Pukul 07.00 – 11.00 WIB**.
- Registrasi dilakukan oleh Pimpinan Sangga (Pinsa);
- Alur registrasi sebagai berikut:

- a. LOKET I (Loket Administrasi Tahap 1) di Sanggar Kwarcab Kebumen
 - 1) Pinsa menunjukkan tanda bukti selesai registrasi online (bukti pembayaran dan pengiriman form kesediaan gugus depan);
 - 2) Petugas administrasi melakukan cek kelengkapan administrasi kontingen yang sudah di terima oleh Sangga Kerja sesuai ketentuan yang tertera pada teknis Administrasi.
 - 3) Pinsa menerima SIM T (Lokasi Tapak Tenda).
- b. LOKET II (Loket Fasilitas Kontingen) di Bumi Perkemahan
 - 1) Pinsa menunjukkan dan menyerahkan tanda bukti dari Loker I .
 - 2) Pinsa menerima fasilitas peserta & bindamping yaitu;
 - a) Buku kegiatan peserta
 - b) Scarft kegiatan
 - c) ID Card kegiatan
 - 3) Pinsa menerima tanda bukti selesai pengambilan atribut dari Loker II, guna diserahkan ke Loker III.
- c. LOKET III (Loket Administrasi Tahap 2) di Bumi Perkemahan
 - 1) Pinsa melakukan presensi di Sekretariat Bumi Perkemahan Widoro, Karangsambung, Kebumen
 - 2) Pinsa menerima satu buah bibit pohon dari Sangga Kerja;
 - 3) Pinsa menerima tanda selesai cek administrasi yang telah dilakukan
 - 4) Pinsa melakukan cek kelengkapan melalui tanda bukti loket dan menuju Lokasi Tapak Tenda.

F. TIME LINE KONTINGEN

No	Waktu	Agenda
1	15 Mei 2024	Edaran Pelaksanaan RAICAB XVI Tahun 2024
2	15 Mei – 8 Juni 2024	Pengiriman Form Kesediaan Gugus Depan
3	15 Mei – 3 Juli 2024	Pembayaran Biaya Pendaftaran RAICAB Tahun 2024
4	15 Juni 2024	Temu Teknis Pinsa RAICAB XVI Tahun 2024
5	3 Juli 2024	Pengumpulan Berkas Pendaftaran dan Registrasi Ulang Peserta dan Bindamping RAICAB XVI Tahun 2024
6	13 Juli – 16 Juli 2024	Pelaksanaan Kegiatan RAICAB XVI Tahun 2024

BAB V

KEGIATAN

A. UMUM

Kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 sebagai media pembinaan bagi Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega merupakan pertemuan Pramuka dalam bentuk perkemahan yang diselenggarakan untuk para Penegak dari Satuan Gugus Depan Gerakan Pramuka, dalam rangka meningkatkan keterampilan dan wawasan anggota gerakan pramuka.

Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 bertujuan menjalin rasa persaudaraan antar sesama anggota Gerakan Pramuka utamanya di Kwartir Cabang Kebumen. Selain itu, kegiatan ini bertujuan membangun kepedulian dan rasa pengabdian anggota Gerakan Pramuka terhadap masyarakat, Bangsa dan Negara melalui giat bakti kepada masyarakat sebagai wujud pengamalan Janji Tri Satya Penegak dan Pandega.

Kegiatan ini dikemas dalam beberapa jenis kegiatan di antaranya Kegiatan Umum, Kegiatan Rutin, Kegiatan Bakti, Kegiatan Prestasi, Kegiatan Persaudaraan, Kegiatan Wawasan, dan Kegiatan Bindamping. Dengan adanya jenis-jenis kegiatan tersebut diharapkan dapat mewujudkan tema kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024.

1. Acara Kegiatan

Acara kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 terdiri dari :

- a. Acara kegiatan tingkat kecamatan diikuti oleh warga perkemahan secara bersama-sama dan diselenggarakan oleh aparat pemerintahan.
- b. Acara kegiatan rotasi diikuti oleh seluruh peserta sesuai dengan jadwal.
- c. Acara kegiatan yang terbuka untuk masyarakat umum, baik yang bersifat bakti maupun pertunjukan kreativitas.

2. Arah Kegiatan

Kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 mengarah pada :

- a. Membina dan mengembangkan persaudaraan dan persatuan di kalangan pramuka penegak dan pandega.
 - b. Memberikan pengertian terkait teknologi modern sehingga terwujud pramuka yang milenial.
 - c. Memberikan pengetahuan terkait kebudayaan sehingga terwujud pramuka yang berbudaya.
 - d. Memberikan bukti nyata terhadap lingkungan sekitar bumper.
 - e. Memberikan kegiatan yang kreatif, rekreatif, produktif, dan inovatif.
3. Sifat Kegiatan
- a. Kreatif
 - b. Produktif
 - c. Rekreatif
 - d. Edukatif
4. Metode Kegiatan
- a. Praktik lapangan
 - b. Ceramah
 - c. Diskusi
 - d. Pelatihan
 - e. Perlombaan

B. JENIS KEGIATAN

Jenis-jenis kegiatan dalam Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- 1. Giat Umum
 - a. Upacara Pembukaan
 - b. Upacara Penutupan
 - c. Api Unggun dan Malam Indrakila
 - d. Temu Pinsa dan Bindamping
- 2. Giat Rutin
 - a. Korge
 - b. Olahraga
 - c. Apel Pagi
 - d. Apel Sore
 - e. Pam Swakarsa
- 3. Giat Bakti
 - a. Bakti Sosial

- b. Penanaman Pohon
 - c. Melukis Tong Sampah
- 4. Giat Wawasan
 - a. Kenakalan Remaja
 - b. Kepenegakan
 - c. Pelajar Anti Narkoba
 - d. Demo SAKA
 - e. Radio Amatir
 - f. Nguri Budaya
- 5. Giat Prestasi
 - a. Mas Mbak RAICAB
 - b. *Scouting Go*
 - c. Pionering Aplikatif
 - d. Pentas Seni Budaya
 - e. K3 Pertendaan
 - f. Tertib Administrasi
- 6. Giat Persaudaraan
 - a. Permainan Tradisional/ *Outbond*
 - b. *Audience* Pentas Seni Budaya
 - c. *Audience* Mas Mbak RAICAB

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Mekanisme Mengikuti Kegiatan

Untuk memudahkan penyelenggaraan dalam mengelola kegiatan dan dapat berjalan dengan lancar, aman dan terkendali. Maka, disusun mekanisme dalam mengikuti kegiatan seperti tersebut di bawah ini:

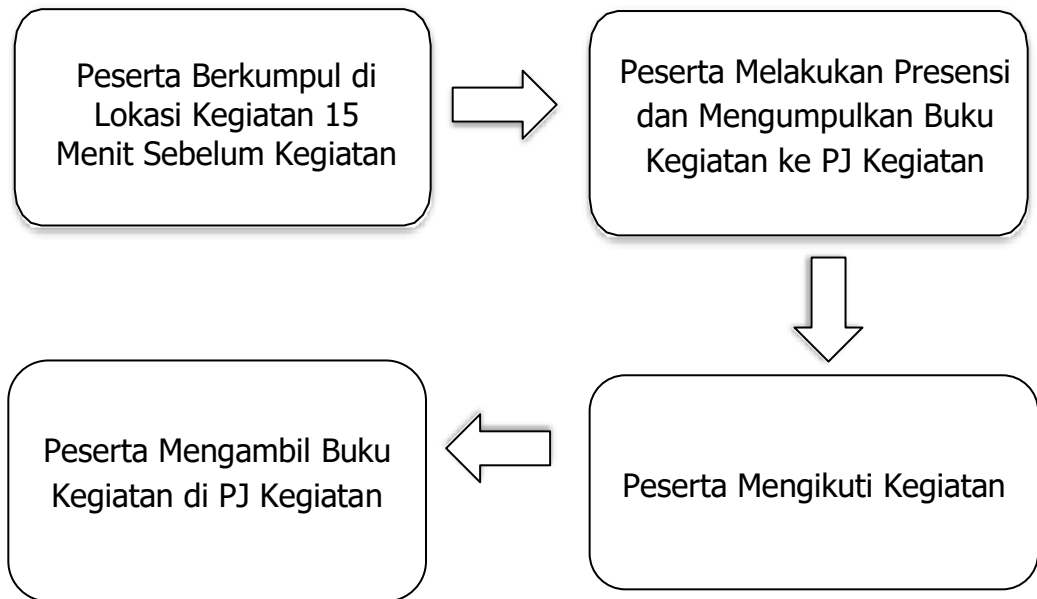
- a. Mekanisme Giat Bakti, Giat Wawasan, Giat Persaudaraan dan Giat Prestasi
 - 1. Peserta datang ke titik kumpul 15 menit sebelum kegiatan dimulai dengan membawa atribut peserta dan perlengkapan yang dibutuhkan;
 - 2. Titik kumpul seluruh kegiatan berada di kelurahan masing-masing atau ditempat y;
 - 3. Peserta mengumpulkan buku kegiatan kepada PJ kegiatan dan melakukan presensi;
 - 4. Setelah selesai kegiatan, peserta dapat mengambil buku kegiatan kepada PJ kegiatan.
- b. Mekanisme Giat Umum dan Giat Rutin

1. Peserta mengumpulkan buku kegiatan ke kelurahan masing-masing dan melakukan presensi;
2. Peserta melaksanakan kegiatan;
3. Peserta mengambil buku kegiatan yang telah diberi stiker di kelurahan masing-masing.

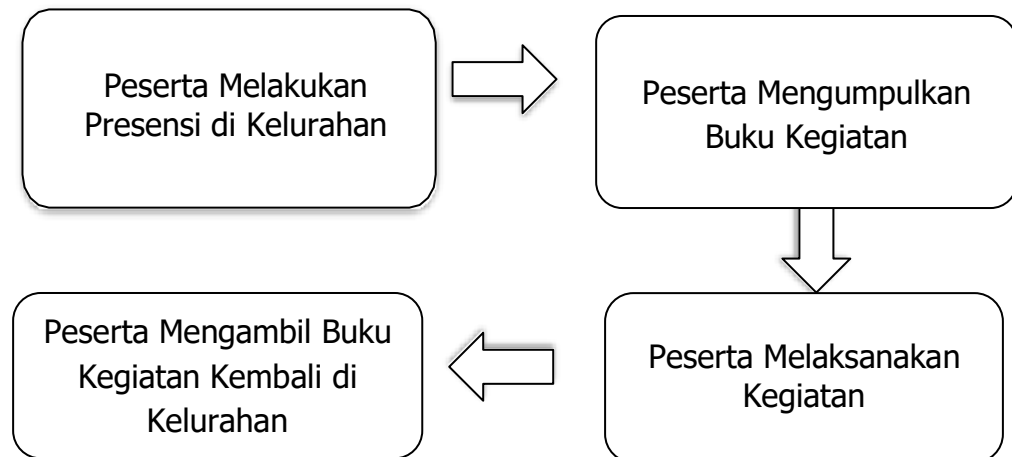
2. Alur Mengikuti Kegiatan

Tata cara atau alur mengikuti kegiatan RAICAB XVI Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

a. Giat Bhakti, Giat Wawasan, Giat Persaudaraan, dan Giat Prestasi



b. Giat Umum dan Rutin



A. TEKNIS KEGIATAN

1. Giat Umum

a. Upacara Pembukaan

Tujuan	Sebagai tanda dimulainya kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 secara resmi
Waktu	Sabtu, 13 Juli 2024 Pukul 14.00 - 15.30 WIB
Tempat	Lapangan Utama
Peserta	Seluruh Peserta
Dresscode	Seragam Pramuka Lengkap
Perlengkapan	-
Teknis	A. Peserta berkumpul di lapangan utama pada pukul 13.00 WIB B. Peserta berbaris sesuai dengan pangkalan masing-masing, dan satuan terpisah. C. Dihadiri seluruh unsur undangan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024

b. Upacara Penutupan

Tujuan	Sebagai tanda berakhirnya kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 secara resmi
Waktu	Selasa, 16 Juli 2024 Pukul 13.30 - 15.00 WIB
Tempat	Lapangan Utama
Peserta	Seluruh Peserta
Dresscode	Seragam Pramuka Lengkap
Perlengkapan	-
Teknis	A. Peserta berkumpul di lapangan utama pada pukul 13.00 WIB B. Peserta berbaris sesuai dengan pangkalan masing-masing, dan satuan terpisah C. Dihadiri seluruh unsur undangan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024

c. Upacara Api Unggun dan Malam Indrakila

Tujuan	Sebagai wahana meningkatkan rasa persaudaraan dan persatuan seluruh peserta
Waktu	Senin, 15 Juli 2024 Pukul 20.00 - 23.00 WIB
Tempat	Lapangan Utama
Peserta	Seluruh Peserta
Dresscode	Seragam Pramuka Lengkap
Perlengkapan	-
Teknis	<p>A. Petugas upacara api unggun diambil dari peserta</p> <p>B. Petugas upacara melakukan persiapan sejak sore hari dipandu oleh sangga kerja</p> <p>C. Peserta hadir di lokasi kegiatan 15 menit sebelum kegiatan dimulai</p> <p>D. Peserta berbaris melingkari api unggun</p> <p>E. Setelah upacara api unggun selesai, peserta menempatkan diri untuk mengikuti malam indrakila</p>

d. Jumpa Tokoh

Tujuan	Merupakan penyambutan bagi peserta dan untuk ajang silaturahmi sekaligus menambah semangat dan motivasi bagi peserta
Waktu	Sabtu, 13 Juli 2024 Pukul 15.30 - 16.00 WIB
Tempat	Lapangan Utama
Peserta	Seluruh Peserta
Dresscode	Seragam Pramuka Lengkap
Perlengkapan	-
Teknis	<p>A. Dilaksanakan setelah upacara pembukaan</p> <p>B. Peserta merapat ke mimbar kehormatan pembina upacara</p> <p>C. Peserta membentuk formasi angkare (leter U)</p>

e. Temu Pinsa dan Bindamping

Tujuan	Sebagai wahana mempererat tali silaturahmi antara pinsa dan bindamping, sekaligus menyampaikan
--------	--

	informasi dalam persiapan kegiatan
Waktu	Sabtu, 13 Juli 2024 Pukul 16.00 - 16.30 WIB
Tempat	Aula Utama
Peserta	Pinsa dan bindamping
Dresscode	Seragam Pramuka Lengkap
Perlengkapan	-
Teknis	Temu pinsa dan bindamping dilaksanakan secara tentatif

2. Giat Rutin

a. Ibadah

Tujuan	Meningkatkan keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa
Waktu	Menyesuaikan
Tempat	Rumah ibadah
Peserta	Seluruh peserta
Dresscode	Pakaian ibadah
Perlengkapan	-
Teknis	A. Peserta yang beragama Islam melaksanakan ibadah shalat secara berjamaah di masjid atau musholah tapak kemah masing-masing B. Bagi yang beragama lain menyesuaikan

b. Apel Pagi

Tujuan	Meningkatkan ketertiban dan kedisiplinan peserta serta sebagai wahana penyampaian informasi dari kelurahan kepada peserta
Waktu	Setiap Hari Pukul 07.00 - 07.30 WIB
Tempat	Kelurahan masing-masing
Peserta	1 orang persangga
Dresscode	Seragam Pramuka Lengkap
Perlengkapan	-
Teknis	A. Peserta berkumpul 10 menit sebelum apel dimulai B. Peserta yang bertugas datang 15 menit sebelum

	kegiatan dimulai C. Setiap apel pagi dilaksanakan pengibaran bendera merah putih D. Penyampaian informasi E. Apabila tidak mengikuti apel akan dikenakan sanksi
--	--

c. Apel Sore

Tujuan	Meningkatkan ketertiban dan kedisiplinan peserta serta sebagai wahana penyampaian informasi dari kelurahan kepada peserta
Waktu	Setiap Hari Pukul 16.30 - 17.00 WIB
Tempat	Kelurahan masing-masing
Peserta	1 orang persangga
Dresscode	Seragam Pramuka Lengkap
Perlengkapan	-
Teknis	A. Peserta berkumpul 10 menit sebelum apel dimulai B. Peserta yang bertugas datang 15 menit sebelum kegiatan dimulai C. Penyampaian informasi D. Setiap apel sore dilaksanakan penurunan bendera merah putih

d. Olahraga

Tujuan	Menjaga dan meningkatkan kesehatan dan kebugaran seluruh peserta selama kegiatan berlangsung
Waktu	Setiap Pagi Pukul 05.30 - 07.00 WIB
Tempat	Lapangan utama
Peserta	6 orang persangga
Dresscode	Pakaian olahraga
Perlengkapan	-
Teknis	A. Peserta berkumpul 10 menit sebelum kegiatan dimulai B. Peserta mengikuti olahraga pagi yang akan dipandu oleh instruktur atau sangga kerja

e. Korse

Tujuan	Menjaga ketertiban, kebersihan, dan menyiapkan makanan untuk sangganya masing-masing
Waktu	Menyesuaikan
Tempat	Tapak perkemahan masing-masing
Peserta	Menyesuaikan
Dresscode	Menyesuaikan
Perlengkapan	-
Teknis	Menyesuaikan

f. Pam Swakarsa

Tujuan	Menjaga keamanan lingkungan bumi perkemahan setiap malam hingga pagi dini hari
Waktu	Menyesuaikan
Tempat	Tapak perkemahan masing-masing
Peserta	1 orang persangga
Dresscode	Bebas Sopan
Perlengkapan	-
Teknis	A. Peserta terdiri dari 1 orang perwakilan masing-masing sangga putra B. Peserta berkumpul di kelurahan putra C. Pam Swakarsa berjaga di tapak tenda masing-masing.

3. Giat Wawasan

a. Wawasan Kenakalan Remaja (BKKBN)

Tujuan	Untuk mengembangkan karakter bangsa karena mengajarkan remaja untuk menjauhi pernikahan dini, pergaulan bebas, dan Napza guna menjadi remaja tangguh dan dapat berkontribusi dalam pembangunan
Waktu	Minggu, 14 Juli 2024 A. Putra Pukul 07.30 - 11.00 WIB B. Putri Pukul 13.00 - 16.30 WIB

Tempat	Tenda Pleton
Peserta	3 orang persangga
Dresscode	Kaos Putih Berscraft
Perlengkapan	Menyesuaikan
Teknis	A. Peserta tiba di lokasi giat wawasan 10 menit sebelum kegiatan dimulai B. Peserta mengumpulkan buku kegiatan ke pj kegiatan C. Peserta mengisi presensi yang dibagikan sangga kerja

b. Wawasan Kepenegakan (DKD Jawa Tengah)

Tujuan	Menambah wawasan mengenai kepemudaan dan kepemimpinan dikalangan golongan pramuka penegak dan seputar tentang kepenegakan
Waktu	Minggu, 14 Juli 2024 Pukul 19.30 - 23.00 WIB
Tempat	Aula Utama
Peserta	3 orang persangga
Dresscode	Scoutlook
Perlengkapan	Menyesuaikan
Teknis	A. Peserta tiba di lokasi giat wawasan 10 menit sebelum kegiatan dimulai B. Peserta mengumpulkan buku kegiatan ke pj kegiatan C. Peserta mengisi presensi yang dibagikan sangga kerja D. Peserta mengikuti giat wawasan

c. Wawasan Pelajar Anti Narkoba (Polres)

Tujuan	Meningkatkan kesadaran akan bahayanya narkoba, baik dari segi kesehatan, sosial, maupun ekonomi
Waktu	Minggu, 14 Juli 2024 Pukul 19.30 - 23.00 WIB
Tempat	Tenda Pleton
Peserta	3 orang persangga

Dresscode	Scoutlook
Perlengkapan	Menyesuaikan
Teknis	<p>A. Peserta tiba di lokasi giat wawasan 10 menit sebelum kegiatan dimulai</p> <p>B. Peserta mengumpulkan buku kegiatan ke pj kegiatan</p> <p>C. Peserta mengisi presensi yang dibagikan sangga kerja</p> <p>D. Peserta mengikuti giat wawasan</p>

d. Wawasan Demo SAKA

Tujuan	Memperkenalkan Satuan Karya Pramuka yang aktif di Kwartir Cabang Kebumen, serta menumbuhkan minat peserta didik Gerakan Pramuka untuk mengikuti kegiatan di Satuan Karya
Waktu	Senin, 15 Juli 2024 Pukul 07.30 - 11.00 WIB
Tempat	Lapangan Utama
Peserta	2 orang persangga
Dresscode	Kaos Hitam Berscraft
Perlengkapan	Menyesuaikan
Teknis	<p>A. Peserta tiba di lokasi giat wawasan 10 menit sebelum kegiatan dimulai</p> <p>B. Peserta mengumpulkan buku kegiatan ke pj kegiatan</p> <p>C. Peserta mengisi presensi yang dibagikan sangga kerja</p> <p>D. Peserta mengikuti giat wawasan yang diawali dengan pengenalan dan paparan masing-masing satuan karya dalam forum besar</p> <p>E. Peserta dibagi kelompok sebanyak stand yang ada</p> <p>F. Peserta datang ke masing-masing stand Satuan Karya yang ada guna memperdalam pengenalan satuan karya dalam waktu tertentu</p> <p>G. Setiap kelompok akan bergantian mendatangi stand</p>

	dengan aba-aba dari sangga kerja
--	----------------------------------

e. Wawasan Radio Amatir (ORARI)

Tujuan	Menambah wawasan tentang komunikasi radio amatir dan teknik elektronika
Waktu	Senin, 15 Juli 2024 Pukul 07.30 - 11.00 WIB
Tempat	Aula Utama
Peserta	2 orang persangga
Dresscode	Kaos Hitam Berscraft
Perlengkapan	Menyesuaikan
Teknis	<p>A. Peserta tiba di lokasi giat wawasan 10 menit sebelum kegiatan dimulai</p> <p>B. Peserta mengumpulkan buku kegiatan ke pj kegiatan</p> <p>C. Peserta mengisi presensi yang dibagikan sangga kerja</p> <p>D. Peserta mengikuti giat wawasan</p>

f. Wawasan Nguri Budaya (Dinas Kebudayaan)

Tujuan	Menambah wawasan serta mengingatkan kembali ragam kebudayaan yang ada di Indonesia
Waktu	Senin, 15 Juli 2024 Pukul 07.30 - 11.00 WIB
Tempat	Tenda Pleton
Peserta	2 orang persangga
Dresscode	Kaos Hitam Berscraft
Perlengkapan	Menyesuaikan
Teknis	<p>A. Peserta tiba di lokasi giat wawasan 10 menit sebelum kegiatan dimulai</p> <p>B. Peserta mengumpulkan buku kegiatan ke pj kegiatan</p> <p>C. Peserta mengisi presensi yang dibagikan sangga kerja</p> <p>D. Peserta mengikuti giat wawasan</p>

4. Giat Persaudaraan

a. Permainan Tradisional/ *Outbond*

Tujuan	Mengenalkan peserta mengenai permainan tradisional yang ada di Indonesia serta sebagai sarana meningkatkan tali persaudaraan antar peserta
Waktu	Selasa, 16 Juli 2024 Pukul 07.30 - 11.00 WIB
Tempat	Lapangan Utama
Peserta	6 orang persangga
Dresscode	Kaos Bebas Berscraft
Perlengkapan	Menyesuaikan
Teknis	A. Peserta tiba di lokasi giat persaudaraan 10 menit sebelum kegiatan dimulai B. Peserta mengumpulkan buku kegiatan ke pj kegiatan C. Peserta mengisi presensi yang dibagikan sangga kerja D. Peserta mengikuti giat persaudaraan

b. *Audience* Pentas Seni Budaya

Tujuan	Mempererat persaudaraan
Waktu	Sabtu, 13 Juli 2024 pukul 19.30 - 23.00 WIB
Tempat	Panggung Utama
Peserta	6 orang persangga
Dresscode	Batik Berscraft
Perlengkapan	Menyesuaikan
Teknis	A. Peserta tiba di lokasi 10 menit sebelum kegiatan dimulai B. Peserta mengumpulkan buku kegiatan ke pj kegiatan C. Peserta mengisi presensi yang dibagikan sangga kerja D. Peserta mengikuti giat persaudaraan

c. Audience Mas Mbak RAICAB

Tujuan	Mempererat persaudaraan
Waktu	Minggu, 14 Juli 2024 A. Putra pukul 07.30-11.00 WIB B. Putri pukul 13.00-16.30 WIB
Tempat	Panggung utama
Peserta	1 orang persangga
Dresscode	Kaos Putih Berscraft
Perlengkapan	Menyesuaikan
Teknis	A. Peserta tiba di lokasi 10 menit sebelum kegiatan dimulai B. Peserta mengumpulkan buku kegiatan ke pj kegiatan C. Peserta mengisi presensi yang dibagikan sangga kerja D. Peserta mengikuti giat persaudaraan

5. Giat Bakti

a. Bakti Sosial

Tujuan	Mewujudkan rasa peduli terhadap sesame
Waktu	Senin, 15 Juli 2024 pukul 13.00 - 16.30 WIB
Tempat	Balai Desa Widoro
Peserta	2 orang persangga
Dresscode	Kaos hitam berscraft
Perlengkapan	Menyesuaikan
Teknis	A. Peserta tiba di lokasi 15 menit sebelum kegiatan dimulai B. Peserta mengumpulkan buku kegiatan ke pj kegiatan C. Peserta mengisi presensi yang dibagikan sangga kerja D. Peserta membawa sembako baksos dan minum E. Peserta bersama-sama menuju tempat bakti F. Peserta melaksanakan giat bakti

b. Penanaman Pohon

Tujuan	A. Meningkatkan area hijau di bantaran sungai lukulo B. Meningkatkan area hijau di sekitaran bumi perkemahan widoro C. Mempererat persaudaraan antar peserta
Waktu	Senin, 15 Juli 2024 Pukul 13.00 - 16.30 WIB
Tempat	DAS Lukulo
Peserta	2 orang persangga
Dresscode	Kaos Hitam Berscraft
Perlengkapan	Alat-alat menanam
Teknis	A. Peserta tiba di lokasi 15 menit sebelum kegiatan dimulai B. Peserta mengumpulkan buku kegiatan ke pj kegiatan C. Peserta mengisi presensi yang dibagikan sangga kerja D. Peserta membawa alat bakti dan minum E. Peserta menuju lokasi giat bersama-sama F. Peserta menanam pohon sesuai area yang telah ditentukan

c. Melukis Tong Sampah

Tujuan	Media inovasi dan pengembangan kreativitas peserta
Waktu	Senin, 15 Juli 2024 Pukul 13.00 - 16.30 WIB
Tempat	Lapangan Api Unggun
Peserta	2 orang persangga
Dresscode	Kaos Hitam Berscraft
Perlengkapan	Alat lukis dan tong sampah
Teknis	A. Peserta tiba di lokasi 15 menit sebelum kegiatan dimulai B. Peserta mengumpulkan buku kegiatan ke pj kegiatan C. Peserta mengisi presensi yang dibagikan sangga kerja

	<p>D. Peserta membawa alat lukis dan tong sampah (cat tembok ukuran 20 kg) yang tidak digunakan beserta tutupnya</p> <p>E. Peserta melukis tong sampah dengan tema “Pramuka Peduli Lingkungan”</p>
--	--

6. Giat Prestasi

a. Mas Mbak RAICAB

Tujuan	Melestarikan kebudayaan daerah
Waktu	<p>Minggu, 14 Juli 2024</p> <p>A. Putra Pukul 07.30 - 11.00 WIB</p> <p>B. Putri Pukul 13.00 - 16.30 WIB</p>
Tempat	Aula Utama dan Tenda Pleton
Peserta	1 orang persangga
Dresscode	Busana Adat Jawi Jangkep
Perlengkapan	Menyesuaika
Teknis	<p>A. Ketentuan umum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta berkumpul di titik kumpul (tenda pleton) 15 menit sebelum kegiatan dimulai 2. Peserta mengumpulkan buku kegiatan dan melakukan presensi <p>B. Ketentuan peserta</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta putra dan putri berbusana jawi jangkep, terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> a. Putra : merias diri, memakai blankon, beskap jawi jangkep (krowokan), keris, jarik wiru, dan sandal selop b. Putri : merias diri, memakai sanggul, kebaya, jarik wiru, dan sandal selop 2. Peserta 1 (satu) orang persangga dan dibantu oleh 1 (satu) asisten yaitu Pimpinan Sangga <p>C. Ketentuan lomba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta merias diri di tenda pleton yang disediakan dengan alokasi waktu 90 menit

	2. Peserta menuju ke Aula Utama 3. Peserta berjalan dan memperkenalkan apa yang digunakan dengan alokasi waktu maksimal 1 menit menggunakan bahasa jawa Krama Alus 4. Peserta melakukan sesi tanya jawab dengan memilih undian pertanyaan secara bergantian 5. Juri menyampaikan satu pertanyaan yang tertera di undian 6. Peserta menjawab pertanyaan dewan juri dengan menggunakan bahasa jawa krama alus 7. Tema “Busana Jawi Jangkep” 8. Waktu menjawab pertanyaan maksimal 2 menit
Ketentuan Penilaian	A. Ketepatan jawaban B. Tata busana C. Tata bahasa Rentang nilai 60 – 100

b. Scouting Go

Tujuan	Pemanfaatan teknologi modern dalam setiap kegiatan
Waktu	Minggu, 14 Juli 2024 A. Putri Pukul 07.30 - 11.00 WIB B. Putra Pukul 13.00 - 16.30 WIB
Tempat	Lapangan Utama
Peserta	6 orang persangga
Dresscode	Kaos Lapangan Berscraft
Perlengkapan	A. Kertas kerja B. Penggaris C. Alat tulis D. Bendera semaphore 6 pasang E. Bendera morse 6 pasang F. Tongkat pramuka 1 batang
Teknis	A. Ketentuan umum 1. Peserta berkumpul di titik kumpul (lapangan) 15 menit sebelum kegiatan dimulai

	<p>2. Peserta mengumpulkan buku kegiatan dan melakukan presensi kepada PJ Kegiatan</p> <p>3. Peserta melakukan penjelajahan dan menyelesaikan rintangan disetiap pos yang terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Morse Semaphore PUPK Menaksir Yel-Yel <p>B. Ketentuan lomba</p> <p>1. Morse</p> <ol style="list-style-type: none"> Peserta akan berpasangan dua orang berhadapan. Orang pertama dengan orang kedua, orang ketiga dengan orang keempat, dan orang kelima dengan orang keenam Masing-masing pasangan akan mendapatkan soal untuk diperagakan dan dijawab oleh pasangannya Orang pertama, orang ketiga, dan orang kelima akan memperagakan terlebih dahulu soal morse, sedangkan masing-masing pasangannya menjawab semboyan yang telah diperagakan, dan ketika sudah selesai dilanjutkan bergantian dengan pasangannya Jawaban ditulis pada selembar kertas yang telah disediakan oleh sangga kerja Waktu memperagakan semboyan maksimal 3 menit dan waktu menjawab maksimal 2 menit <p>2. Semaphore</p> <ol style="list-style-type: none"> Peserta akan berpasangan dua orang berhadapan. Orang pertama dengan orang kedua, orang ketiga dengan orang keempat, dan orang kelima dengan orang keenam Masing-masing pasangan akan mendapatkan
--	---

	<p>soal untuk diperagakan dan dijawab oleh pasangannya</p> <p>c. Orang pertama, orang ketiga, dan orang kelima akan memperagakan terlebih dahulu soal morse, sedangkan masing-masing pasangannya menjawab semboyan yang telah diperagakan, dan ketika sudah selesai dilanjutkan bergantian dengan pasangannya</p> <p>d. Jawaban ditulis pada selembar kertas yang telah disediakan oleh sangga kerja</p> <p>e. Waktu memperagakan semboyan maksimal 3 menit dan waktu menjawab maksimal 2 menit</p> <p>3. PUPK</p> <p>a. Peserta menjawab soal yang telah disiapkan</p> <p>b. Soal pengetahuan yang diberikan adalah soal bahasa inggris dan bahasa jawa</p> <p>c. Komposisi soal terdiri dari 70% pengetahuan kepramukaan dan teknik kepramukaan, serta 30% pengetahuan umum, 10 soal alokasi waktu maksimal 10 menit</p> <p>4. Menaksir</p> <p>a. Peserta membuat taksiran terhadap sebuah objek yang telah ditentukan menggunakan rumus</p> <p>b. Kertas jawaban taksiran akan disediakan oleh sangga kerja</p> <p>c. Alokasi waktu maksimal 10 menit</p> <p>5. Yel-Yel</p> <p>a. Peserta menampilkan yel-yel sangganya beserta dengan gerakan</p> <p>b. Alokasi waktu maksimal 5 menit</p>
Ketentuan Penilaian	<p>A. Morse</p> <p>1. Ketepatan jawaban</p> <p>2. Rentang nilai 0 - 100</p> <p>B. Semaphore</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan jawaban 2. Rentang nilai 0 - 100 <p>C. PUPK</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan jawaban 2. Rentang nilai 0 - 100 <p>D. Menaksir</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kesesuaian rumus 2. Hasil taksiran 3. Rentang nilai 0 - 90 <p>E. Yel-Yel</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kekompakan 2. Kreativitas 3. Semangat 4. Rentang nilai 60 – 100
	<p>A. Peserta tidak diperbolehkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membawa catatan sebagai alat bantu yang berkaitan dengan teknik kepramukaan 2. Saling membantu antar peserta atau membocorkan jawaban kepada sangga lain. 3. Didampingi peserta lain atau Pembina pendamping selama perjalanan 4. Berbuat kecurangan yang merugikan peserta lain <p>B. Materi yang digunakan adalah Buku panduan keterampilan kepramukaan (scouting skills) tahun 2015 cetakan kedua karya Suhadi HS, Dr. Martitah, M.Hum., Drs Tijan, Mulyono, S.Pd.</p> <p>C. Apabila berbuat kecurangan, peserta dan sangga dinyatakan gugur dalam perlombaan <i>Scouting Go</i></p>

c. Pionering Aplikatif

Tujuan	Pemanfaatan teknologi modern dalam setiap kegiatan
Waktu	Sabtu, 13 Juli 2024 Pukul 10.00 - 11.30 WIB
Tempat	Lapangan Utama
Peserta	5 orang persangga

Dresscode	Kaos Lapangan Berscraft
Perlengkapan	Tongkat pramuka dan tali pramuka
Teknis	<p>A. Ketentuan umum</p> <p>Peserta berkumpul di titik kumpul 15 menit sebelum kegiatan dimulai</p> <p>B. Ketentuan lomba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta membuat pionering aplikatif sesuai dengan kreativitas 2. Tongkat yang digunakan adalah standar tongkat pramuka (ukuran 160 cm) sejumlah 40 batang 3. Jumlah tali yang digunakan menyesuaikan kebutuhan, panjang tali adalah 5 meter tanpa potong tali 4. Tongkat dan tali yang dibawa harus digunakan semua 5. Peserta menempati kapling yang telah disediakan oleh sangga kerja 6. Alokasi waktu 90 menit, dan tidak ada penambahan waktu. Untuk Peserta yang terlambat tidak ada penambahan waktu 7. Ketentuan waktu <ol style="list-style-type: none"> a. Peluit 1 kali panjang : lomba dimulai b. Peluit 2 kali panjang : 15 menit terakhir c. Peluit 3 kali panjang : lomba berakhir
Ketentuan Penilaian	<p>A. Ketepatan simpul/ikatan</p> <p>B. Kekuatan dan kerapian</p> <p>C. Kreativitas</p> <p>D. Nilai guna</p> <p>E. Kesesuaian waktu</p> <p>F. Rentang nilai 60 – 100</p>

d. Pentas Seni Budaya

Tujuan	Melestarikan budaya Jawa
Waktu	Sabtu, 13 Juli 2024 Pukul 19.30 - 23.00 WIB

Tempat	Lapangan Utama
Peserta	8 orang perkontingen
Dresscode	Menyesuaikan
Perlengkapan	Menyesuaikan
Teknis	<p>A. Ketentuan Umum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta berkumpul di titik kumpul 15 menit sebelum kegiatan dimulai 2. Peserta mengumpulkan buku kegiatan dan melakukan presensi <p>B. Ketentuan Lomba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tahap 1 (Penyisihan) <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta mengumpulkan video Seni Tari Kebudayaan Indonesia ke sangga kerja dalam format MP4 (full HD 1080) menggunakan flashdisk maksimal hari Rabu, 3 Juli 2024 Pukul 17.00 WIB. b. Video berdurasi maksimal 10 menit c. Peserta diikuti oleh 8 anggota per pangkalan (wajib kolaborasi untuk pangkalan yang mengirimkan peserta putra dan putri) d. Peserta menampilkan tari tradisional yang bertema Budaya Indonesia e. Juri akan memilih 6 terbaik sebagai Grand Final yang akan ditampilkan pada kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 yang akan diumumkan melalui WA Grup pada Sabtu, 6 Juli 2024 2. Tahap 2 (Pementasan) <ol style="list-style-type: none"> a. Setiap pementasan maksimal 15 menit b. Peserta menampilkan pentas seni budaya di panggung utama
Ketentuan Penilaian	<p>A. Tahap 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kreativitas

	2. Kesesuaian tema 3. Ketepatan busana B. Tahap 2 1. Kreativitas 2. Keterampilan merias 3. Ketepatan busana 4. Ketepatan waktu C. Rentang nilai 60 – 90
--	--

e. K3 Pertendaan

Tujuan	A. Membuat tapak kemah sebaik mungkin B. Menjaga kebersihan, keindahan, dan kerapian tapak kemah C. Implementasi dasa dharma ke-2
Waktu	Selama kegiatan
Tempat	Area Bumper
Peserta	8 orang persangga
Dresscode	Menyesuaikan
Perlengkapan	Menyesuaikan
Teknis	A. Peserta mendirikan tenda setelah registrasi B. Tema pertendaan adalah modern camping C. Ukuran tapak kemah sebesar 7 x 6 m ² D. Tambahan yang diutamakan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Administrasi pendukung <ol style="list-style-type: none"> a. Buku tamu b. Madding profil gudep c. Anggota sangga 2. Tata atur pertendaan <ol style="list-style-type: none"> a. Tenda tidur b. Tenda dapur c. Tenda tamu d. Pagar e. Gapura 3. Kelengkapan pendukung

	<ul style="list-style-type: none"> a. Rak sepatu b. Jemuran c. Pemisahan sampah d. Perlengkapan kebersihan
Ketentuan Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> A. K3 (Kerapian, Kebersihan, dan Keindahan) B. Administrasi pendukung C. Tata atur pertendaan D. Kelengkapan pendukung E. Rentang nilai 60 – 90

f. Tertib Administrasi

Tujuan	Menjaga ketertiban dan kedisiplinan sangga dalam memenuhi kelengkapan administrasi
Waktu	Selama tahap pendaftaran dan registrasi ulang
Tempat	Menyesuaikan
Peserta	8 orang persangga
Dresscode	Menyesuaikan
Perlengkapan	Menyesuaikan
Teknis	<ul style="list-style-type: none"> A. Pimpinan sangga melengkapi persyaratan selama pendaftaran (pra kegiatan) dan pada saat registrasi (pelaksanaan kegiatan) B. Mekanisme alur pendaftaran sesuai dengan mekanisme yang telah ditetapkan bidang administrasi C. Persyaratan administrasi di snelhecter dengan warna cover merah untuk putra dan kuning untuk putri
Ketentuan Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> A. Ketepatan waktu dinilai sejak tahap pendaftaran B. Kelengkapan C. Kerapian D. Administrasi setiap item E. Rentang nilai 0 – 100

E. JADWAL KEGIATAN

JADWAL KEGIATAN SANGGA PUTRA RAICAB XVI TAHUN 2024

HARI/TANGGAL	JAM	KEGIATAN	PESERTA
Sabtu, 13 Juli 2024	08.00-10.00	Registrasi dan Pendirian Tenda	All
	10.00-11.30	Pionering Aplikatif	5 Orang/sangga
	11.30-13.00	Ishoma	All
	13.00-14.00	Gladi Upacara Pembukaan	8 Orang/sangga
	14.00-15.30	Upacara Pembukaan	8 Orang/sangga
	15.30-16.00	Jumpa Tokoh	8 Orang/sangga
	16.00-16.30	Temu Pinsa dan Bindamping	Pinsa & Bindamping
	16.30-17.00	Apel Sore	1 Orang/sangga
	17.00-19.30	Ishoma	All
	19.30-23.00	Giat Prestasi (Pentas Seni Budaya)	8 Orang/kontingen
		Audience Pentas Seni Budaya	6 Orang/sangga
	23.00-00.00	Menghitung Bintang	All
Minggu, 14 Juli 2024	00.00-04.30	Menghitung Bintang	All
	04.30-05.00	Ibadah	All
	05.00-07.00	Olahraga	6 Orang/sangga
	07.00-07.30	Apel Pagi	1 Orang/sangga
	07.30-11.00	Giat Prestasi (Mas Mbak RAICAB)	1 Orang/sangga
		Audience Mas Mbak RAICAB	1 Orang/sangga
		Giat Wawasan (Kenakalan Remaja)	3 Orang/sangga
	11.00-13.00	Ishoma	All
	13.00-16.30	Giat Prestasi (<i>Scouting Go</i>)	6 Orang/sangga
	16.30-17.00	Apel Sore	1 Orang/sangga
	17.00-19.30	Ishoma	All
	19.30-23.00	Giat Wawasan (Kepenegakan)	3 Orang/sangga
		Giat Wawasan (Pelajar Anti Narkoba)	3 Orang/sangga
	23.00-00.00	Menghitung Bintang	All
Senin, 15 Juli 2024	00.00-04.30	Menghitung Bintang	All
	04.30-05.00	Ibadah	All
	05.00-07.00	Olahraga	6 Orang/sangga
	07.00-07.30	Apel Pagi	1 Orang/sangga
	07.30-11.00	Giat Wawasan (DEMO SAKA)	2 Orang/sangga
		Giat Wawasan (Radio Amatir)	2 Orang/sangga
		Giat Wawasan (Nguri Budaya)	2 Orang/sangga
	11.00-13.00	Ishoma	All
	13.00-16.30	Giat Bakti (Bakti Sosial)	2 Orang/sangga
		Giat Bakti (Penanaman Pohon)	2 Orang/sangga

		Giat Bakti (Melukis Tong Sampah)	2 Orang/sangga
	16.30-17.00	Apel Sore	1 Orang/sangga
	17.00-19.30	Ishoma	All
	19.30-20.00	Gladi Upacara Api Unggun	6 Orang/sangga
	20.00-23.00	Api Unggun & Malam Indrakila	6 Orang/sangga
	23.00-00.00	Menghitung Bintang	All
Selasa, 16 Juli 2024	00.00-04.30	Menghitung Bintang	All
	04.30-05.00	Ibadah	All
	05.00-07.00	Olahraga	6 Orang/sangga
	07.00-07.30	Apel Pagi	1 Orang/sangga
	07.30-11.00	Giat Persaudaraan (Permainan Tradisional/ Outbound)	6 Orang/sangga
	11.00-13.00	Ishoma	All
	13.00-13.30	Gladi Upacara Penutupan	8 Orang/sangga
	13.30-15.00	Upacara Penutupan	8 Orang/sangga
	15.00-16.00	Pembongkaran Tenda	8 Orang/sangga
	16.00-...	Sayonara	All

**JADWAL KEGIATAN SANGGA PUTRI
RAICAB XVI TAHUN 2024**

HARI/TANGGAL	JAM	KEGIATAN	PESERTA
Sabtu, 13 Juli 2024	08.00-10.00	Registrasi dan Pendirian Tenda	All
	10.00-11.30	Pionering Aplikatif	5 Orang/sangga
	11.30-13.00	Ishoma	All
	13.00-14.00	Gladi Upacara Pembukaan	8 Orang/sangga
	14.00-15.30	Upacara Pembukaan	8 Orang/sangga
	15.30-16.00	Jumpa Tokoh	8 Orang/sangga
	16.00-16.30	Temu Pinsa dan Bindamping	Pinsa & Bindamping
	16.30-17.00	Apel Sore	1 Orang/sangga
	17.00-19.30	Ishoma	All
	19.30-23.00	Giat Prestasi (Pentas Seni Budaya)	8 Orang/kontingen
		Audience Pentas Seni Budaya	6 Orang/sangga
	23.00-00.00	Menghitung Bintang	All
Minggu, 14 Juli 2024	00.00-04.30	Menghitung Bintang	All
	04.30-05.00	Ibadah	All
	05.00-07.00	Olahraga	6 Orang/sangga
	07.00-07.30	Apel Pagi	1 Orang/sangga
	07.30-11.00	Giat Prestasi (Scouting Go)	5 Orang/sangga
	11.00-13.00	Ishoma	All

	13.00-16.30	Giat Prestasi (Mas Mbak RAICAB)	1 Orang/sangga
		Audience Mas Mbak RAICAB	1 Orang/sangga
		Giat Wawasan (Kenakalan Remaja)	3 Orang/sangga
	16.30-17.00	Apel Sore	1 Orang/sangga
	17.00-19.30	Ishoma	All
	19.30-23.00	Giat Wawasan (Kepenegakan)	3 Orang/sangga
		Giat Wawasan (Pelajar Anti Narkoba)	3 Orang/sangga
	23.00-00.00	Menghitung Bintang	All
Senin, 15 Juli 2024	00.00-04.30	Menghitung Bintang	All
	04.30-05.00	Ibadah	All
	05.00-07.00	Olahraga	6 Orang/sangga
	07.00-07.30	Apel Pagi	1 Orang/sangga
	07.30-11.00	Giat Wawasan (DEMO SAKA)	2 Orang/sangga
		Giat Wawasan (Radio Amatir)	2 Orang/sangga
		Giat Wawasan (Nguri Budaya)	2 Orang/sangga
	11.00-13.00	Ishoma	All
	13.00-16.30	Giat Bakti (Bakti Sosial)	2 Orang/sangga
		Giat Bakti (Penanaman Pohon)	2 Orang/sangga
		Giat Bakti (Melukis Tong Sampah)	2 Orang/sangga
	16.30-17.00	Apel Sore	1 Orang/sangga
	17.00-19.30	Ishoma	All
	19.30-20.00	Gladi Upacara Api Unggun	6 Orang/sangga
	20.00-23.00	Api Unggun & Malam Indrakila	6 Orang/sangga
	23.00-00.00	Menghitung Bintang	All
Selasa, 16 Juli 2024	00.00-04.30	Menghitung Bintang	All
	04.30-05.00	Ibadah	All
	05.00-07.00	Olahraga	6 Orang/sangga
	07.00-07.30	Apel Pagi	1 Orang/sangga
	07.30-11.00	Giat Persaudaraan (Permainan Tradisional/ Outbound)	6 Orang/sangga
	11.00-13.00	Ishoma	All
	13.00-13.30	Gladi Upacara Penutupan	8 Orang/sangga
	13.30-15.00	Upacara Penutupan	8 Orang/sangga
	15.00-16.00	Pembongkaran Tenda	8 Orang/sangga
	16.00-...	Sayonara	All

F. PLOTING PESERTA

PLOTING KEGIATAN PESERTA PUTRA RAIMUNA CABANG KWARTIR CABANG KEBUMEN XVI TAHUN 2024

NO	PESERTA	JULI 2024											
		13			14			15			16		
		P	S	M	P	S	M	P	S	M	P	S	M
1	1	F3	A1	B5	F1	F2	C2	C4	E1	A3	B5	A2	
2	2	F3	A1	B5	F1	F2	C2	C4	E1	A3	B5	A2	
3	3	F3	A1	F4	B5	F2	C2	C5	B5	A3	D1	A2	
4	4	F3	A1	F4	B5	F2	C3	C5	B5	A3	D1	A2	
5	5	F3	A1	F4	D4	B5	C3	B5	E2	A3	D1	A2	
6	6		A1	F4	C1	B5	C3	B5	E2	A3	D2	A2	
7	7		A1	F4	C1	F2	B5	C6	E3	A3	D2	A2	
8	8		A1	F4	C1	F2	B5	C6	E3	A3	D2	A2	
9	Bindamping		A1	A5						A3		A2	

PLOTING KEGIATAN PESERTA PUTRI
RAIMUNA CABANG KWARTIR CABANG KEBUMEN XVI TAHUN 2024

NO	PESERTA	JULI 2024											
		13			14			15			16		
		P	S	M	P	S	M	P	S	M	P	S	M
1	1	F3	A1	B5	F2	F1	C2	C4	E1	A3	B5	A2	
2	2	F3	A1	B5	F2	F1	C2	C4	E1	A3	B5	A2	
3	3	F3	A1	F4	B5	D4	C2	C5	B5	A3	D1	A2	
4	4	F3	A1	F4	B5	C1	C3	C5	B5	A3	D1	A2	
5	5	F3	A1	F4	F2	B5	C3	B5	E2	A3	D1	A2	
6	6		A1	F4	F2	B5	C3	B5	E2	A3	D2	A2	
7	7		A1	F4	F2	C1	B5	C6	E3	A3	D2	A2	
8	8		A1	F4	F2	C1	B5	C6	E3	A3	D2	A2	
9	Bindamping		A1	A5						A3		A2	

Keterangan :

GIAT UMUM		GIAT RUTIN		GIAT WAWASAN	
KODE	KEGIATAN	KODE	KEGIATAN	KODE	KEGIATAN
A1	1. Upacara Pembukaan	B1	1. Ibadah	C1	3. Wawasan Kenakalan Remaja
A2	2. Upacara Penutupan	B2	2. Apel Pagi	C2	2. Wawasan Kepenegakan
A3	3. Api Ungggun & Malam Indrakila	B3	3. Apel Sore	C3	3. Wawasan Pelajar Anti Narkoba
A4	4. Jumpa Tokoh	B4	4. Olahraga	C4	4. Wawasan DEMO SAKA
A5	5. Temu Pinsa & Bindamping	B5	5. Korse	C5	5. Wawasan Radio Amatir
		B6	6. Pam Swakarsa	C6	6. Wawasan Nguri Budaya

GIAT PERSAUDARAAN		GIAT BAKTI		GIAT PRESTASI	
KODE	KEGIATAN	KODE	KEGIATAN	KODE	KEGIATAN
D1	1. Permainan Tradisional	E1	1. Bakti Sosial	F1	1. Mas Mbak RAICAB
D2	2. Out Bound	E2	2. Penanaman Pohon	F2	2. <i>Scouting Go</i>
D3	3. <i>Audience</i> Pentas Seni Budaya	E3	3. Melukis Tong Sampah	F3	3. Pionering Aplikatif
D4	4. <i>Audience</i> Mas Mbak RAICAB			F4	4. Pentas Seni Budaya
				F5	5. K3 Pertendaan
				F6	6. Tertib Adminiistrasi

P	Pagi	S	Siang	M	Malam
----------	------	----------	-------	----------	-------

G. TEMU TEKNIS

Temu Teknis kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 akan dilaksanakan pada :

Hari : Sabtu

Tanggal : 15 Juni 2024

Waktu : Pukul 13.00 WIB - Selesai

Tempat : Sanggar Bakti Gerakan Pramuka Kwartir Cabang Kebumen

H. JUARA UMUM

Juara umum terdiri dari juara umum putra dan juara umum putri. Dihitung dari akumulasi poin dari setiap giat prestasi RAICAB XVI Tahun 2024 dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Juara I : 9 poin
2. Juara II : 7 poin
3. Juara III : 5 poin

BAB VI

PENGHARGAAN

A. PENENTUAN KEJUARAAN

1. Penentuan Juara umum Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 berdasarkan perolehan nilai terbanyak dari akumulasi giat prestasi yang dilaksanakan;
2. Penentuan kejuaraan pada giat prestasi berdasarkan perolehan nilai tertinggi pada masing-masing giat prestasi yang dilaksanakan;
3. Jika terdapat kesamaan perolehan jumlah nilai, maka akan diadakan giat prestasi tambahan bernama **“Ranking 1”** dengan teknis sebagai berikut:
 - a. Peserta menjawab pertanyaan yang disediakan oleh sangga kerja;
 - b. Lembar jawab disediakan oleh sangga kerja;
 - c. Setiap pertanyaan langsung dikoreksi oleh juri dan sangga kerja;
 - d. Materi nya adalah Buku panduan keterampilan kepramukaan (*scouting skills*) tahun 2015 cetakan kedua karya **Suhadi HS, Dr. Martitah, M.Hum., Drs Tijan, Mulyono, S.Pd;**
 - e. Sistem **“Ranking 1”** menggunakan sistem gugur.

B. PENGHARGAAN

1. Peserta Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 yang telah melaksanakan kegiatan dengan baik dan memenuhi syarat, berhak mendapatkan penghargaan berupa TISKA dan piagam penghargaan peserta;
2. Bagi Bindamping berhak mendapatkan piagam penghargaan;
3. Piagam penghargaan, TISKA, dan piala kejuaraan disediakan oleh Kwartir Cabang Kebumen;
4. Penghargaan pada masing-masing giat prestasi diberikan pada sangga tergiat I s.d. sangga tergiat VI (Harapan III);
5. Penghargaan sangga tergiat (Juara Umum) diberikan kepada sangga tergiat putra dan putri berdasarkan perhitungan jumlah piala melalui kalkulasi poin.

BAB VII

PEMERINTAHAN

A. UMUM

Sebagai usaha memperlancar kegiatan dan pengaturan kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024, maka perlu adanya suatu Petunjuk Teknis Pemerintahan yang disusun sebagai pedoman mekanisme kehidupan perkemahan yang harmonis, dinamis dan nyaman.

1. Maksud

Petunjuk teknis bidang pemerintahan ini dimaksud sebagai pedoman kerja dan sarana koordinasi bidang pemerintahan dengan bidang-bidang lain dan peserta.

2. Tujuan

Petunjuk teknis bidang pemerintahan ini dibuat dengan tujuan sebagai pedoman pelaksanaan kehidupan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024, yang berkaitan dengan pergerakan peserta dan tata kehidupan sehari-hari.

3. Tugas Pokok

Bidang pemerintahan mempunyai tugas pokok melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengawasi semua kegiatan yang berhubungan dengan kehidupan perkemahan selama kegiatan berlangsung.

4. Fungsi

Untuk dapat melaksanakan tugas pokok tersebut, bidang pemerintahan berfungsi sebagai pendukung kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 untuk mengatur kehidupan sehari-hari yang meliputi:

- a. Membentuk pemerintahan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 serta menyusun tugas dan tanggung jawab masing-masing aparat perkemahan.

- b. Menyusun tata tertib (Aturan Adat) Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 secara sistematis.
- c. Mengatur kehidupan perkemahan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 sehari-hari sesuai dengan tata tertib Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024.
- d. Mengkoordinir pelaksanaan pergerakan kegiatan sehari-hari peserta Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024.
- e. Menyiapkan perangkat personil untuk memberikan pelayanan kepada para peserta, sangga kerja dan panitia penyelenggara.

B. AREA PERKEMAHAN

Warga Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 menempati area perkemahan yang terpisah antara area perkemahan putra dan area perkemahan putri yang diistilahkan dengan nama kelurahan.

C. PENEMPATAN WARGA PERKEMAHAN

Pemukiman Peserta terdiri dari Kecamatan, Kelurahan, RW, RT hingga Sangga.

D. URAIAN TUGAS, WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB

Secara keseluruhan, Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 dipimpin oleh penanggungjawab teknis yang memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menentukan pokok-pokok kebijakan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024.
2. Memimpin dan mengatur pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sangga kerja Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024.
3. Memimpin dan mengendalikan persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024.

4. Bertanggungjawab atas keseluruhan pelaksanaan kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 kepada panitia penyelenggara dan penanggungjawab kegiatan.

Dalam pengelolaan pemerintahan, aparat perkemahan terdiri dari :

1. Bupati

- a. Bertanggung jawab terhadap jalannya kegiatan dan tata kehidupan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 kepada penanggung jawab kegiatan melalui Ketua Panitia Penyelenggara dan Penanggung Jawab Teknis Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024.
- b. Memimpin dan memberikan saran demi kelancaran tugas-tugas keamanan, ketertiban, transportasi, komunikasi, informasi, penerangan, dan kebersihan lingkungan.
- c. Menyelenggarakan rapat-rapat koordinasi antara aparat perkemahan.
- d. Mengatur, memimpin dan mengarahkan tugas-tugas kepada aparat perkemahan di wilayah kerjanya.
- e. Mengambil kebijaksanaan atas hal-hal yang terjadi di wilayah kerjanya dengan berpegang pada aturan yang ada demi kelancaran dan keberhasilan penyelenggaraan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024.

2. Camat

- a. Bertanggung jawab terhadap jalannya kegiatan dan tata kehidupan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 di wilayah kerjanya kepada Bupati.
- b. Memimpin, mengelola dan mengatur jalannya tata kehidupan di tingkat kabupaten dengan mengkoordinasikan jajaran di bawahnya.
- c. Membantu menertibkan pelaksanaan pelayanan dukungan administrasi, konsumsi, dan kesehatan bagi seluruh peserta Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 di wilayah Kecamatan.
- d. Memimpin dan memberikan saran demi kelancaran tugas-tugas keamanan, ketertiban, transportasi, komunikasi, informasi, penerangan, dan kebersihan lingkungan.

- e. Menyelenggarakan rapat-rapat koordinasi antara aparat perkemahan.
- f. Mengatur, memimpin dan mengarahkan tugas-tugas kepada aparat perkemahan di wilayah Kecamatan.
- g. Mengambil kebijaksanaan atas hal-hal yang terjadi di wilayah Kecamatan dengan berpegang pada aturan yang ada demi kelancaran dan keberhasilan penyelenggaraan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024.

3. Sekretaris Camat

- a. Membantu camat dalam melaksanakan tugas-tugas harian, khususnya hal-hal yang berkenaan dengan kesekretariatan.
- b. Bertindak selaku Kepala Kesekretariatan dan pusat informasi Sangga Kerja dan peserta dalam lingkup ketatausahaan dan pemerintahan.
- c. Membantu camat dalam mengatur dan mengendalikan kesekretariatan dalam upaya mengelola pelayanan administrasi peserta, kontingen dan sangga kerja Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024.
- d. Mengelola dan menyediakan data-data peserta atau kontingen, sangga kerja maupun panitia penyelenggara Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024.
- e. Melayani, mempersiapkan dan memberikan informasi yang diperlukan oleh sangga kerja Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024.
- f. Mewakili camat apabila berhalangan hadir.
- g. Bertanggung jawab kepada camat.

4. Staf Camat

- a. Membantu sekretaris camat dalam aktivitas dan rutinitas pemerintahan yang berada ditingkat kecamatan.
- b. Bertanggung jawab kepada camat.

5. Bendahara

- a. Membantu camat dalam mengatur urusan keuangan selama kegiatan berlangsung.

- b. Bertanggung jawab atas keseluruhan mekanisme administrasi keuangan dan pelaporan penggunaan keuangan kepada Ketua Kwartir Cabang Kebumen.
- c. Bertanggung jawab kepada camat.

6. Kepala Urusan Giat Kecamatan

- a. Membantu camat secara keseluruhan dalam perencanaan, persiapan dan penyelesaian kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024.
- b. Membantu dan menjaga agar kegiatan sesuai dengan kebijakan umum serta bimbingan panitia penyelenggara.
- c. Mengarahkan staf urusan giat agar dapat mencapai sasaran.
- d. Bertanggung jawab kepada camat.

7. Staf Giat Kecamatan

- a. Membantu tugas kepala urusan giat dalam menjalankan kegiatan di kecamatan.
- b. Bertanggung jawab kepada camat.

8. Kepala Urusan Sarana dan Prasarana Kecamatan

- a. Membantu camat untuk mengatur, memimpin dan mengendalikan pelaksanaan serta kelancaran penyediaan dan pendistribusian sarana dan prasarana Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024.
- b. Mengarahkan staf urusan sarana dan prasarana agar dapat mencapai sasaran.
- c. Bertanggung jawab kepada camat.

9. Staf Sarana dan Prasarana Kecamatan

- a. Membantu tugas kepala urusan sarana dan prasarana.
- b. Bertanggung jawab kepada camat.

10. Keamanan

- a. Mengkoordinasikan mekanisme pelaksanaan dan pengendalian sektor keamanan dengan pelaksanaan selama kegiatan berlangsung di seluruh area perkemahan.
- b. Bertanggung jawab kepada camat.

11. Kesehatan

- a. Mengkoordinasikan mekanisme pelaksanaan kesehatan selama kegiatan berlangsung.
- b. Bertanggung jawab kepada camat.

12. Lurah

- a. Mengatur, memimpin dan mengendalikan pengerahan dan pergerakan kegiatan warga perkemahan.
- b. Mengkoordinasikan jalannya kehidupan dan kegiatan operasional di tingkat kelurahan.
- c. Bertanggung jawab kepada camat.

13. Staf Kelurahan

- a. Mengkoordinasikan jalannya kegiatan di tingkat kelurahan.
- b. Membantu lurah dalam pengelolaan administrasi perkemahan di tingkat kelurahan.
- c. Bertindak selaku komunikator dan motor penggerak kegiatan perkemahan di tingkat kelurahan.
- d. Berkoordinasi dengan kepala urusan giat kecamatan dalam pelaksanaan kegiatan.
- e. Mengkoordinasikan pelaksanaan keamanan dan pelayanan kesehatan di tingkat kelurahan.
- f. Menyenggarakan administrasi kelurahan dan mengatur pelaksanaan serta informasi kegiatan warga perkemahan tingkat kelurahan.
- g. Mengkoordinasikan pemenuhan pelayanan warga perkemahan.
- h. Mengkoordinasikan pelaksanaan kebersihan lingkungan.
- i. Bertanggung jawab kepada lurah.

14. Ketua RW

- a. Ketua RW adalah kontingen Gugus Depan yang dipilih berdasarkan kesepakatan bersama melalui musyawarah RT.
- b. Membantu lurah dalam memimpin dan mengatur tata kehidupan perkemahan di tingkat RW dengan dibantu oleh seluruh aparat pemerintahan di tingkat RW.
- c. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan operasional, pelayanan warga perkemahan, keamanan, kesehatan dan kebersihan lingkungan.
- d. Bertanggung jawab kepada lurah.

15. Ketua RT

- a. Ketua RT adalah pimpinan Sangga dari masing-masing Gugus Depan.
- b. Membantu Ketua RW dalam menggerakkan warga di wilayah RT-nya masing-masing.
- c. Mengkoordinasikan kegiatan warganya kepada aparat perkemahan di tingkat RT.
- d. Bertindak sebagai komunikator antara sangga kerja dengan aparat perkemahan di tingkat RT.
- e. Bertanggung jawab kepada Ketua RW-nya masing-masing.

E. PENGATURAN PEMERINTAHAN

1. Kehidupan Perkemahan

Tatanan pemerintahan sebagai landasan kehidupan peserta Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 diperlukan untuk menciptakan kehidupan yang harmonis selama pelaksanaan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024. Tata kehidupan perkemahan dituangkan dalam satu sistem pemerintahan seperti layaknya kehidupan masyarakat di Kebumen. Warga Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 diibaratkan sebagai penduduk Kecamatan yang seluruh pola kehidupannya disesuaikan dengan aspirasi warganya dan dikelola oleh camat perkemahan serta dibantu oleh para aparat pemerintahan mulai tingkat kelurahan hingga ke tingkat Rukun Tetangga (RT) serta berkoordinasi dengan panitia pelaksana.

2. Pemukiman Peserta

Pemukiman Peserta berupa pertendaan yang dibagi menjadi beberapa tingkatan terdiri dari Kecamatan, Kelurahan, RW dan RT.

a. Kecamatan

- 1) Warga Perkemahan hidup dalam sebuah lingkungan Kecamatan yang bernama “Indrakila”;
- 2) Kecamatan dipimpin oleh seorang camat, yang berasal dari anggota Dewan Kerja Cabang Kebumen, dibantu oleh seorang wakil camat dari unsur Dewan Kerja Cabang Kebumen, dibantu oleh beberapa orang staf kecamatan serta dibantu oleh Kepala Urusan Giat, Kepala Urusan Sarana dan Prasarana;
- 3) Kecamatan dibagi menjadi 2 wilayah Kelurahan yaitu Kelurahan Putra (BODRONOLO), dan Kelurahan Putri (MARTHATILAAAR).

b. Kelurahan

- 1) Kelurahan dipimpin oleh seorang lurah, yang berasal dari unsur anggota Dewan Racana.
- 2) Lurah dibantu oleh 2 orang staf kelurahan.
- 3) Masing-masing Kelurahan terdiri dari 2 (dua) RW.

c. RW

- 1) RW dipimpin oleh seorang Ketua RW yang dipilih dari kontingen Gugus Depan.
Masing-masing RW membawahi 15 (lima belas) Rukun Tetangga (RT).

d. RT

- 1) RT dipimpin oleh seorang Ketua RT yang merupakan pimpinan sangga dari kontingen Gugus Depan.

3. Daftar Pembagian Wilayah Pemerintahan

KECAMATAN INDRAKILA							
Kelurahan Putra "Bodronolo"							
RW 1				RW 2			
RT 1	RT 2	RT 3	RT 4	RT 1	RT 2	RT 3	RT 4
RT 5	RT 6	RT 7	RT 8	RT 5	RT 6	RT 7	RT 8
RT 9	RT 10	RT 11	RT 12	RT 9	RT 10	RT 11	RT 12
RT 13	RT 14	RT 15		RT 13	RT 14	RT 15	
Kelurahan Putri "Marthatilaar"							
RW 1				RW 2			
RT 1	RT 2	RT 3	RT 4	RT 1	RT 2	RT 3	RT 4
RT 5	RT 6	RT 7	RT 8	RT 5	RT 6	RT 7	RT 8
RT 9	RT 10	RT 11	RT 12	RT 9	RT 10	RT 11	RT 12
RT 13	RT 14	RT 15		RT 13	RT 14	RT 15	

4. Aparat Perkemahan

a. Tingkat Kecamatan

- 1) Kecamatan dipimpin oleh seorang camat perkemahan yang merupakan anggota Dewan Kerja Cabang dan dibantu:
- 2) Seorang wakil yang merupakan anggota Dewan Kerja Cabang Kebumen;
- 3) Satu orang Bendahara yang merupakan anggota Dewan Kerja Cabang Kebumen;
- 4) Seorang Kepala Urusan Bidang Kegiatan yang merupakan anggota Dewan Kerja Cabang Kebumen;
- 5) Seorang Kepala Urusan Sarana dan Prasarana yang merupakan anggota Dewan Kerja Cabang Kebumen;

b. Tingkat Kelurahan

Kelurahan dipimpin oleh dua orang lurah yang merupakan anggota Dewan Racana serta dibantu oleh staf kelurahan yang merupakan anggota Dewan Kerja Ranting.

c. Tingkat RW

Rukun Warga atau disingkat RW dipimpin oleh seorang ketua RW dari unsur kontingen Gugus Depan yang dipilih berdasar atas kesepakatan bersama melalui musyawarah warga. Masing-masing RW mengkoordinasikan beberapa Rukun Tetangga atau disingkat RT.

d. Tingkat RT

Rukun Tetangga disingkat RT dipimpin oleh seorang ketua RT yang merupakan pimpinan sangga dari kontingen Gugus Depan.

5. Perangkat dan Pelaksanaan Adat Perkemahan

a. Umum

- 1) Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 adalah suatu pertemuan besar bagi Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega Kwartir Cabang Kebumen berupa perkemahan untuk menjalin persaudaraan sesama anggota Gerakan Pramuka dan meningkatkan keterampilan kepramukaan yang dimiliki. Hal tersebut pelaksanaannya dikembangkan berdasarkan kode kehormatan Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega.
- 2) Berdasarkan latar belakang tersebut, maka disusunlah norma-norma yang menjiwai tata aturan kehidupan sehari-hari dan aturan lain yang diperlukan dalam penyelenggaraan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024.
- 3) Aturan ini bersifat mengikat dan wajib dijunjung tinggi serta ditaati oleh segenap warga perkemahan. Aturan ini dalam bentuk tertulis dan tidak tertulis.
- 4) Dari fungsi di atas maka ketentuan tersebut akan diundangkan sebagai tata tertib perkemahan yang keberadaannya ditangani oleh dewan adat yang bersifat kolegial dan para anggotanya disebut pemangku adat.

b. Perangkat dan Pelaksana Adat Perkemahan

1) Pemangku Adat

Pemangku adat adalah personal pelaksana pengawas ketentuan/tata tertib perkemahan, pemangku adat ialah Ketua Dewan Kerja Cabang Kebumen.

2) Dewan Kehormatan

Dewan Kehormatan terdiri dari pimpinan panitia penyelenggara, Andalan Cabang, penanggungjawab teknis dan unsur pembina pendamping kontingen Gugus Depan kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024.

3) Penyelesaian Suatu Masalah

Suatu masalah diselesaikan dalam sidang dewan adat ditingkat RW yang difasilitasi oleh lurah perkemahan dan dilaksanakan secara terbatas dan hanya dihadiri oleh pemangku adat dan warga perkemahan yang bersangkutan.

4) Permasalahan Adat

Permasalahan adat Raimuna Cabang XVI Tahun 2024 dikelompokkan menjadi 3 (tiga) jenis permasalahan, yaitu:

- Permasalahan warga perkemahan (peserta dengan peserta, peserta dengan sangga kerja/ panitia pelaksana);
- Permasalahan penduduk dengan sangga kerja/ panitia pelaksana;
- Permasalahan peserta dengan penduduk.

5) Penyelesaian Permasalahan Perkara

Penyelesaian permasalahan/ perkara adat dilakukan secara bertahap, yaitu: penyelesaian di tingkat RT, apabila di tingkat RT tidak dapat diselesaikan maka penyelesaiannya dibawa di tingkat RW. Kemudian pada tingkat kelurahan dan Kecamatan.

c. Sanksi Adat

- 1) Sanksi terhadap pelanggaran ketentuan adat perkemahan dijatuhkan melalui sidang dewan adat yang dihadiri oleh pemangku adat di tingkatnya dan dapat dinyatakan terbuka atau tertutup oleh pimpinan sidang adat.

- 2) Sanksi yang dijatuhkan harus memperhatikan aspek pendidikan dan kebudayaan.
- 3) Bentuk sanksi dapat berupa: peringatan, pembatalan pemberian tanda ikut serta kegiatan dan pemulangan kontingen dari kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024.
- 4) Pimpinan sidang dewan adat berkewajiban meminta saran, pertimbangan dari dewan kehormatan adat sebelum menyatakan sanksi.

6. Kehidupan Perkemahan

a. Pelayanan Kelurahan

- 1) Kelurahan merupakan pusat penyampaian informasi di bawah kecamatan yang menyediakan pelayanan administrasi kegiatan perkemahan.
- 2) Kelurahan mencatat data-data peserta yang telah mengikuti kegiatan guna menentukan berhak atau tidaknya peserta tersebut mendapat tanda ikut serta kegiatan dan piagam kegiatan.
- 3) Mekanisme komunikasi antar unsur kelurahan diatur oleh lurah Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Kebumen
- 4) Pelayanan kelurahan untuk peserta dilaksanakan pagi sampai malam dengan ketentuan waktu :
 - a) Pagi : Pukul 07.00 – 12.00 WIB
 - b) Siang : Pukul 13.00 – 18.00 WIB
 - c) Malam : Pukul 19.30 – 22.00 WIB
- 5) Pelayanan kelurahan untuk jam kunjungan sebagai berikut:
 - a) Siang : Pukul 11.00 – 13.00 WIB
 - b) Sore : Pukul 16.00 – 19.00 WIB

b. Aktivitas

Aktivitas kegiatan meliputi giat rutin dan giat umum yang dilakukan dikelurahan maupun di kecamatan yang disesuaikan dengan bidang kegiatan.

c. Korse

Korve sangga diatur dalam rotasi yang ditentukan oleh masing-masing sangga, peserta yang mendapat giliran korve tetap akan mendapat stiker kegiatan dari kelurahan. Penugasan korve dimasukan untuk menjaga tenda masing-masing kontingen dengan penugasan lain yang diberikan oleh sangga kerja Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024.

d. Pam Swakarsa

- 1) Pam Swakarsa merupakan kegiatan malam yang difungsikan untuk membantu aparat keamanan menjaga keamanan wilayah kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024;
- 2) Pam Swakarsa menugaskan perwakilan peserta dari masing-masing sangga putra untuk berjaga malam secara bergiliran dengan jadwal yang ditentukan oleh aparat kelurahan;
- 3) Jadwal Pam Swakarsa dimulai pukul 23.00 – 04.00 WIB;
- 4) Titik kumpul pam swakarsa adalah di kelurahan dan akan mendapat arahan langsung dari koordinator bidang keamanan;
- 5) Peserta yang melakukan pam swakarsa wajib mengisi presensi dan melaksanakan tugasnya dengan sebagaimana mestinya.

e. Penemuan dan Kehilangan barang

- 1) Setiap orang yang menemukan atau kehilangan suatu barang hendaknya melapor kepada aparat kelurahan sesuai dengan lokasi kelurahan di mana letak benda tersebut hilang atau ditemukan;
- 2) Setiap berita kehilangan dan penemuan hendaknya dilaporkan kepada aparat kelurahan guna mendapat surat keterangan kehilangan maupun penemuan yang dapat digunakan sebagai pengantar untuk meminta atribut yang hilang dan tindak lanjut pencarian atau pengambilan barang.
- 3) Setiap kehilangan atau penemuan akan disampaikan informasinya melalui kelurahan maupun kecamatan dengan menggunakan media yang bisa digunakan untuk menyebarkan informasi.
- 4) Peserta membayar biaya pengganti sebesar Rp 20.000,- per atribut yang hilang .

BAB VIII

SARANA DAN PRASARANA

A. UMUM

Kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 dapat sukses antara lain karena tergantung kepada daya guna dan hasil guna pengadaan, pengaturan dan penggunaan sarana dan prasarana yang telah disiapkan oleh sangga kerja selama kegiatan.

Bidang Sarana Prasarana dalam melaksanakan tugasnya akan berhasil bila tercipta saling hubungan yang baik antar sangga kerja, panitia penyelenggara dan peserta Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024.

Sebagai upaya menunjang hal tersebut diperlukan adanya petunjuk Teknis Bidang Sarana Prasarana yang disusun dengan teliti, lengkap dan baik.

B. MAKSUD

Petunjuk Teknis Bidang Sarana Prasarana ini dimaksudkan sebagai pedoman kerja, sarana koordinasi Bidang Sarana Prasarana dengan bidang lain dalam Sangga Kerja serta pedoman fasilitas akomodasi seluruh warga Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024.

C. ORGANISASI PENYELENGGARA

Penyelenggara Bidang Sarana Prasarana Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 terdiri dari :

1. Ketua Bidang Sarana dan Prasarana
2. Wakil Ketua Bidang Sarana dan Prasana
3. Seksi-Seksi:
 - a. Seksi Perlengkapan
 - 1) Subseksi Perlengkapan
 - 2) Subseksi Konsumsi
 - b. Seksi Sarana
 - 1) Subseksi Akomodasi

- 2) Subseksi Transportasi
- 3) Subseksi Keamanan
- 4) Subseksi Kesehatan

D. FASILITAS TEMPAT

1. Kompleks Perkemahan

- a. Sangga kerja menyiapkan kompleks perkemahan berupa tapak perkemahan masing-masing kontingen yang saling berdekatan.
- b. Peserta bertanggung jawab menjaga kebersihan, ketertiban dan keamanan masing-masing perkemahan yang ditempati.

2. Kompleks Kecamatan

- a. Merupakan kantor pusat pelayanan administrasi dan informasi peserta pada Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024.
- b. Terdapat kompleks perkantoran sangga kerja dalam pelaksanaan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024.
- c. Terdapat kantor kecamatan, kantor giat, gudang sarana prasarana, dll.

3. Kantor Kelurahan

- a. Merupakan pusat pelayanan informasi dan pengaturan kehidupan perkemahan yang terletak di dalam wilayah kelurahan;
- b. Terdapat lapangan di masing-masing kelurahan yang digunakan untuk keperluan kegiatan kelurahan.

4. Areal Giat

Terdapat Tenda Giat, Area Lapangan, yang sepenuhnya digunakan untuk kegiatan yang dilaksanakan di dalam wilayah perkemahan.

5. Posko Kesehatan

- a. Merupakan pusat pelayanan kesehatan bagi seluruh warga Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024;
- b. Terdapat tenaga medis, perlengkapan kesehatan dan obat-obatan;

- c. Warga perkemahan diharapkan menyiapkan perlengkapan kesehatan ringan;
- d. Apabila Posko Kesehatan tidak mampu menangani pasien maka akan dirujuk ke Fasilitas Kesehatan terdekat;
- e. Tersedia ambulance di areal perkemahan.

6. Posko Keamanan dan Siaga

Terdapat Posko keamanan di area perkemahan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 sebagai penunjang pelaksanaan kegiatan dan guna memberikan rasa aman kepada seluruh warga perkemahan.

7. Lapangan Parkir

Sangga Kerja akan menyiapkan areal parkir untuk tamu undangan dan peserta.

E. FASILITAS PELAYANAN

1. Kesehatan

Peserta yang membutuhkan layanan kesehatan dapat menghubungi Posko Kesehatan.

2. Penerangan

Penerangan yang akan dipenuhi adalah kompleks perkantoran, tempat kegiatan, MCK, dan posko-posko pelayanan.

3. Komunikasi dan informasi

Penyampaian informasi terkait kegiatan akan disampaikan melalui pengeras suara ataupun grup WhatsApps Pimpinan Sangga dan Bindamping.

4. Transportasi dan Parkir

Sangga Kerja akan menyiapkan areal parkir untuk tamu undangan dan peserta.

5. Keamanan

Posko keamanan merupakan fasilitas pelayanan keamanan yang diberikan kepada seluruh warga perkemahan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 Pelayanan Keamanan dan siaga dilaksanakan selama 24 jam selama kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024.

BAB X


PENUTUP

Demikian Petunjuk Teknis Kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 ini dibuat sebagai acuan dan pedoman dalam menentukan kebijakan-kebijakan penyelenggaraan selanjutnya. Kesuksesan besar yang melatarbelakangi penyelenggaraan kegiatan ini harus didukung baik secara moril maupun materil dari semua pihak dalam pelaksanaannya.

Ditetapkan di : Kebumen

Pada tanggal : 9 Mei 2024

KWARTIR CABANG KEBUMEN
Ketua,



GERAKAN PRAMUKA
KWARTIR CABANG
KEBUMEN

H. AHMAD UJANG SUGIONO, S.H

Lampiran II

Surat Keputusan Ketua Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen

Nomor : 24.1 Tahun 2024

Tanggal : 9 Mei 2024

LOGO KEGIATAN
RAIMUNA CABANG XVI
KWARTIR CABANG GERAKAN PRAMUKA KEBUMEN
TAHUN 2024



1. Terdapat siluet burung walet yang merupakan ikon dari Kota Walet atau Kabupaten Kebumen;
2. Pemilihan warna dominan abu-abu, jika dari perspektif psikologi warna, abu-abu adalah kompromi, tidak hitam dan tidak putih. Jika dituangkan dalam kepramukaan, melambangkan seorang anggota pramuka yang memiliki sifat netral dan kolaboratif. Juga memiliki makna serius, tanggung jawab, dan mandiri, layaknya anggota pramuka;
3. Logo WOSM dan Tunas Kelapa atau Cikal melambangkan bahwa kegiatan ini merupakan kegiatan kegiatan dilingkup Gerakan Pramuka;
4. Terdapat tulisan "Raimuna Cabang XVI" yang merupakan nama kegiatan yang akan diselenggarakan;
5. Tulisan "13 – 16 Juli 2024" dan "Widoro, Karangasem" yang merupakan tanggal dan tempat kegiatan ini diselenggarakan.

Ditetapkan di : Kebumen

Pada tanggal : 9 Mei 2024

KWARTIR CABANG KEBUMEN
Ketua,



H. AHMAD UJANG SUGIONO, S.H

Lampiran III

Surat Keputusan Ketua Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen

Nomor : 24.1 Tahun 2024

Tanggal : 9 Mei 2024

**TISKA KEGIATAN
RAIMUNA CABANG XVI
KWARTIR CABANG GERAKAN PRAMUKA KEBUMEN
TAHUN 2024**



1. Tanda Ikut Serta (Tiska) Kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 dibuat dengan bentuk Perisai dengan Uk 8x4 cm;
2. Dikenakan pada seragam pramuka sebelah kanan di atas WOSM (putra) dan di atas tanda pengenalan diri (putri);
3. Masa berlaku Tanda Ikut Serta (Tiska) Kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 adalah 6 bulan terhitung setelah kegiatan dilaksanakan.

Ditetapkan di : Kebumen

Pada tanggal : 9 Mei 2024

KWARTIR CABANG KEBUMEN
Ketua,



H. AHMAD UJANG SUGIONO, S.H

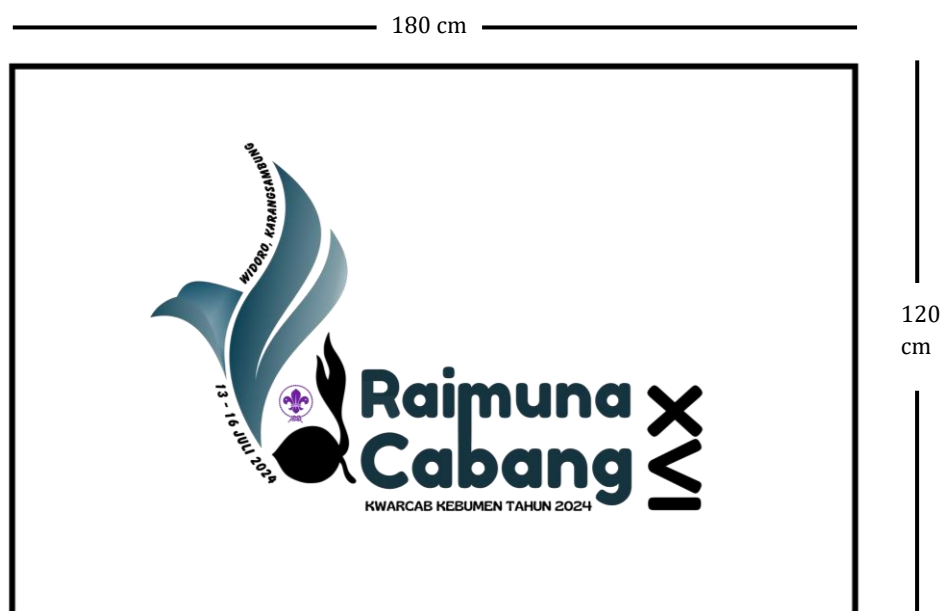
Lampiran IV

Surat Keputusan Ketua Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen

Nomor : 24.1 Tahun 2024

Tanggal : 9 Mei 2024

**BENDERA KEGIATAN
RAIMUNA CABANG XVI
KWARTIR CABANG GERAKAN PRAMUKA KEBUMEN
TAHUN 2024**

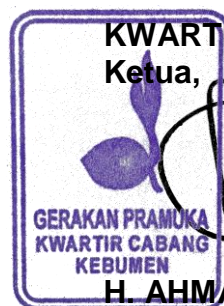


Bendera Kegiatan Raimuna Cabang XVI Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen Tahun 2024 dibuat diatas kain putih berukuran 120 cm x 180 cm dan dikibarkan pada saat kegiatan berlangsung.

Ditetapkan di : Kebumen

Pada tanggal : 9 Mei 2024

KWARTIR CABANG KEBUMEN
Ketua,



H. AHMAD UJANG SUGIONO, S.H

Lampiran V

Surat Keputusan Ketua Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kebumen

Nomor : 24.1 Tahun 2024

Tanggal : 9 Mei 2024

**MASKOT KEGIATAN
RAIMUNA CABANG XVI
KWARTIR CABANG GERAKAN PRAMUKA KEBUMEN
TAHUN 2024**




Kak Wawa

Burung Walet dikenal sebagai burung yang hidup secara berkoloni. Burung ini hidup dan berkembang bersama koloninya yang dapat diibaratkan sebuah perjalanan untuk mencapai satu tujuan bersama, selaras dengan slogan dari kegiatan ini “Tumbuh Untuk Indonesia Emas” sebagai cerminan tujuan untuk pramuka Indonesia yang lebih baik di generasi yang akan datang.

Ditetapkan di : Kebumen

Pada tanggal : 9 Mei 2024

KWARTIR CABANG KEBUMEN
Ketua,

H. AHMAD UJANG SUGIONO, S.H

GERAKAN PRAMUKA
KWARTIR CABANG
KEBUMEN